

*Серия «АСУ ProCollege»*

**И. Р. Сташкевич, С. В. Савельева**

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ  
ПРЕДМЕТНЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ**

**Учебно-методическое пособие**

*2-е издание*

Челябинск  
2019

УДК 377  
ББК 74.5  
С78

Печатается по решению  
редакционно-издательского  
совета ГБУ ДПО ЧИРПО

Рецензенты:

Е. А. Леонова, заведующая кафедрой информатики и методики преподавания  
информатики ФГБОУ ВПО «Челябинский педагогический университет»,

кандидат педагогических наук, доцент

Н. Л. Ивинская, заведующая кафедрой математики и информатики

НОУ ВПО «Русско-британский институт управления»,

кандидат педагогических наук, доцент

**С78 Сташкевич, И. Р.**

Практические основы создания предметных учебных курсов : учеб.-метод. пособие / И. Р. Сташкевич, С. В. Савельева. — 2-е изд. — Челябинск : Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2019. — 72 с. — (Серия «АСУ ProCollege»).

ISBN 978-5-93407-037-4

Данное учебно-методическое пособие предназначено для педагогических работников учреждений образования, использующих дистанционные технологии обучения на базе LMS «Moodle» в педагогической практике. Пособие также представляет интерес для всех сотрудников сферы образования, интересующихся вопросами практической реализации курсов дистанционного обучения.

УДК 377  
ББК 74.5

ISBN 978-5-93407-037-4

© И. Р. Сташкевич, С. В. Савельева, 2019  
© ГБУ ДПО ЧИРПО, 2019

## ВВЕДЕНИЕ

Стремительная информатизация всех сфер жизни не обошла стороной образование. Именно с применением компьютерных технологий связаны надежды на повышение его качества, смену образовательной парадигмы.

В настоящее время быстрыми темпами развиваются новые Интернет-технологии. Благодаря совершенствованию сети Интернет, современных методов общения и обмена данными стало возможным выстраивать индивидуальную траекторию обучения, создавать и применять в учебном процессе электронные лекции, энциклопедии, тесты, глоссарии, анкеты, виртуальные лаборатории и т. д. Одним из вариантов использования таких методов и технологий является пакет *Moodle*, представляющий собой систему управления содержанием сайта, специально разработанную для создания качественных *online*-курсов преподавателями.

Настоящее пособие является первым из серии «АСУ *ProCollege*». В нем рассмотрены вопросы о содержательном наполнении дистанционного предметного курса в оболочке АСУ *ProCollege*, реализованной на базе *LMS Moodle*.

## Интерфейс АСУ ProCollege

Для начала работы в АСУ ProCollege следует запустить любой браузер, например *Internet Explorer*, в строке адреса ввести IP-адрес сервера, на котором расположена автоматизированная система управления. Этот адрес выдает системный администратор в соответствии с указаниями провайдера.

Для работы с правами создателя курса необходимо получить у системного администратора логин и пароль и ввести их в соответствующие поля стартовой страницы АСУ ProCollege (рис. 1).



Рис. 1. Стартовая страница АСУ ProCollege

Окно АСУ ProCollege условно разбито на *три* колонки. Левая колонка содержит блоки ProCollege, Навигация, Настройки с управляющими кнопками (рис. 2), которые позволяют скрыть/показать содержимое блока и свернуть блок (переместить его в окно ДОК слева – рис. 3). Правая колонка содержит блоки Мои личные файлы, Пользователи на сайте с аналогичными управляющими кнопками (рис. 4). По центру располагается блок Обзор курса с доступными для просмотра учебными курсами (рис. 5). Курс будет отображаться на экране, если вы являетесь его создателем или подписаны на этот курс его создателем. Внесение изменений, добавлений (редактирование) доступно только создателю курса, остальные пользователи могут обучаться по уже размещенным в системе учебным материалам.

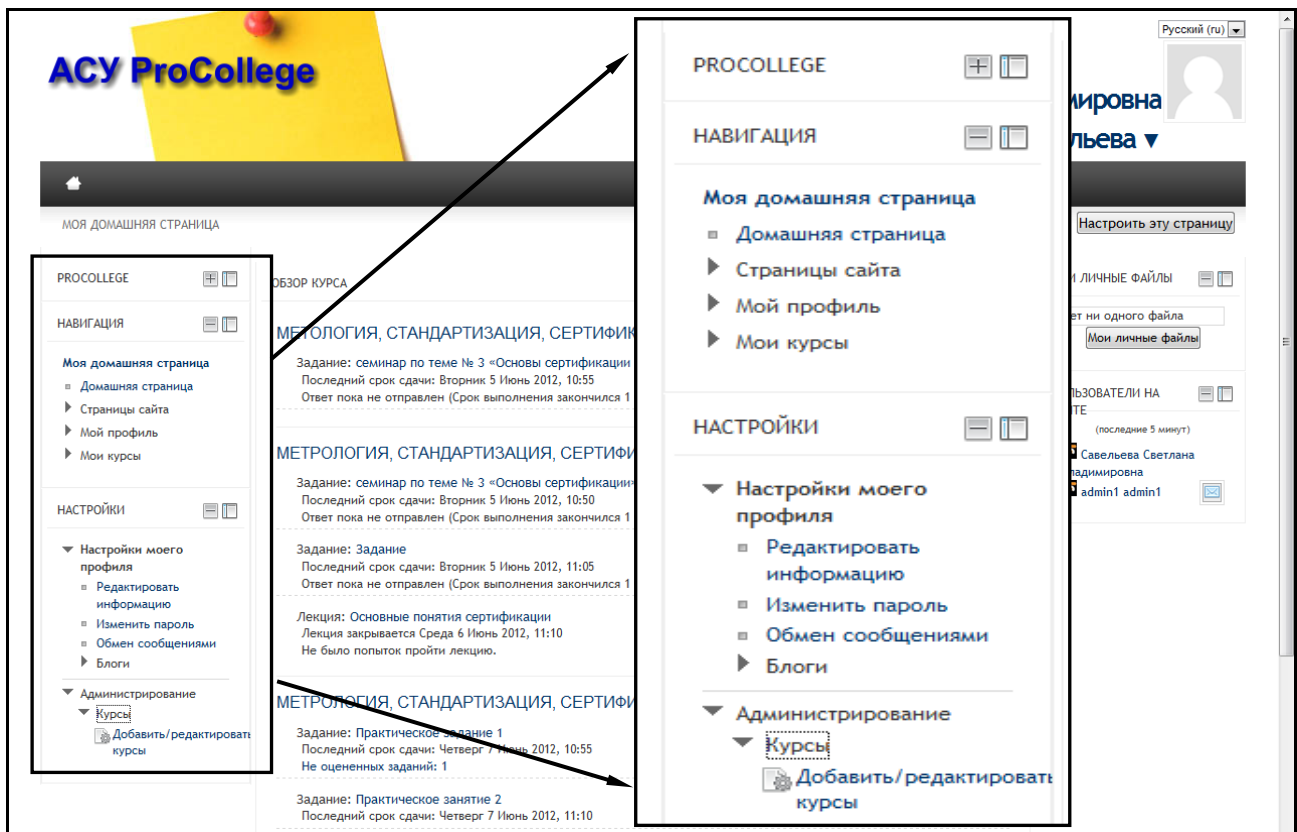


Рис. 2. Левая колонка окна ACY ProCollege

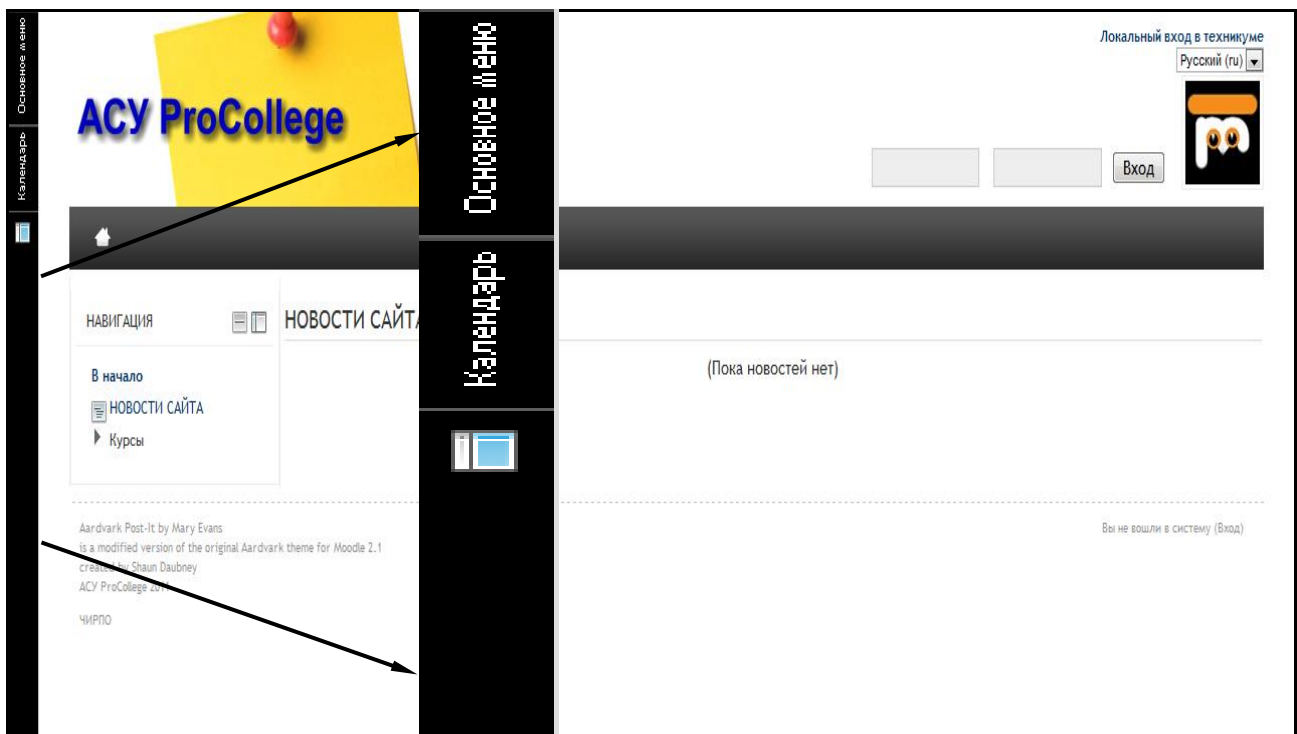


Рис. 3. Отображение свернутого блока в окне ДОК

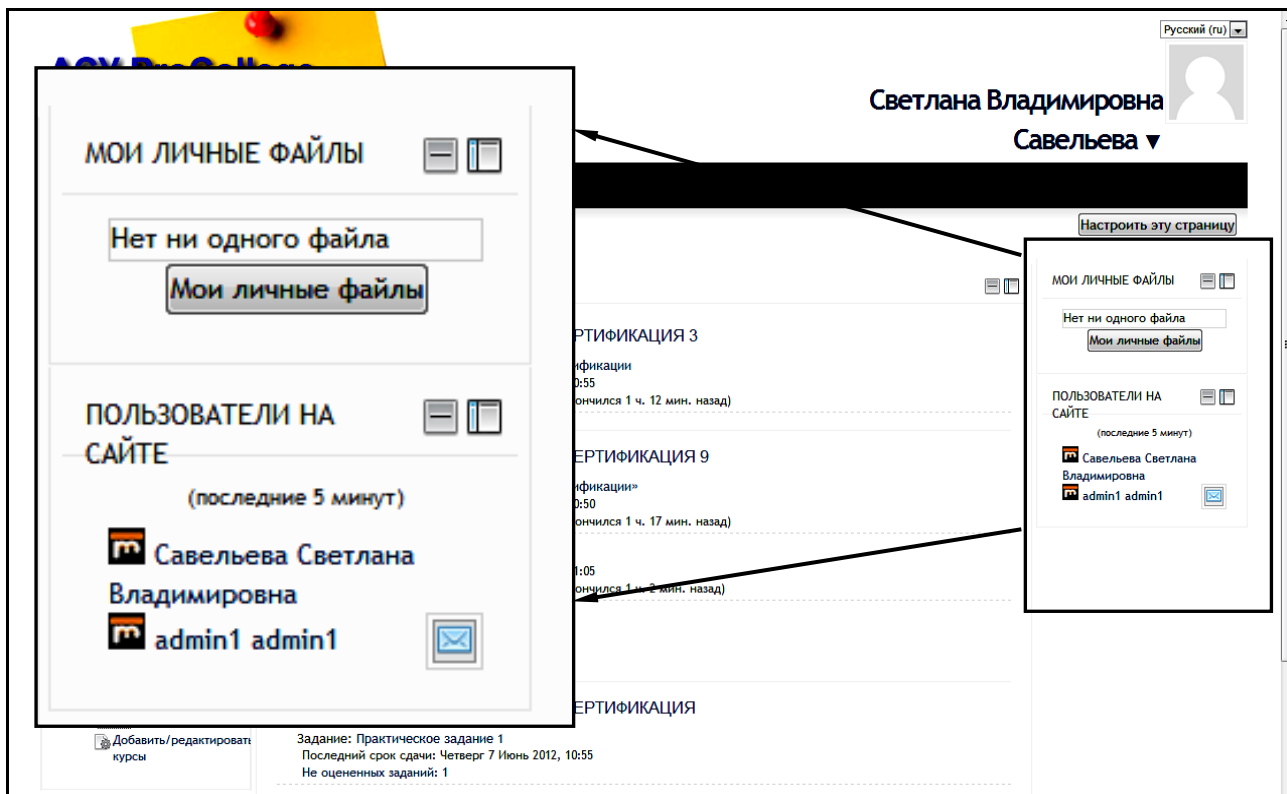


Рис. 4. Правая колонка окна ACU ProCollege

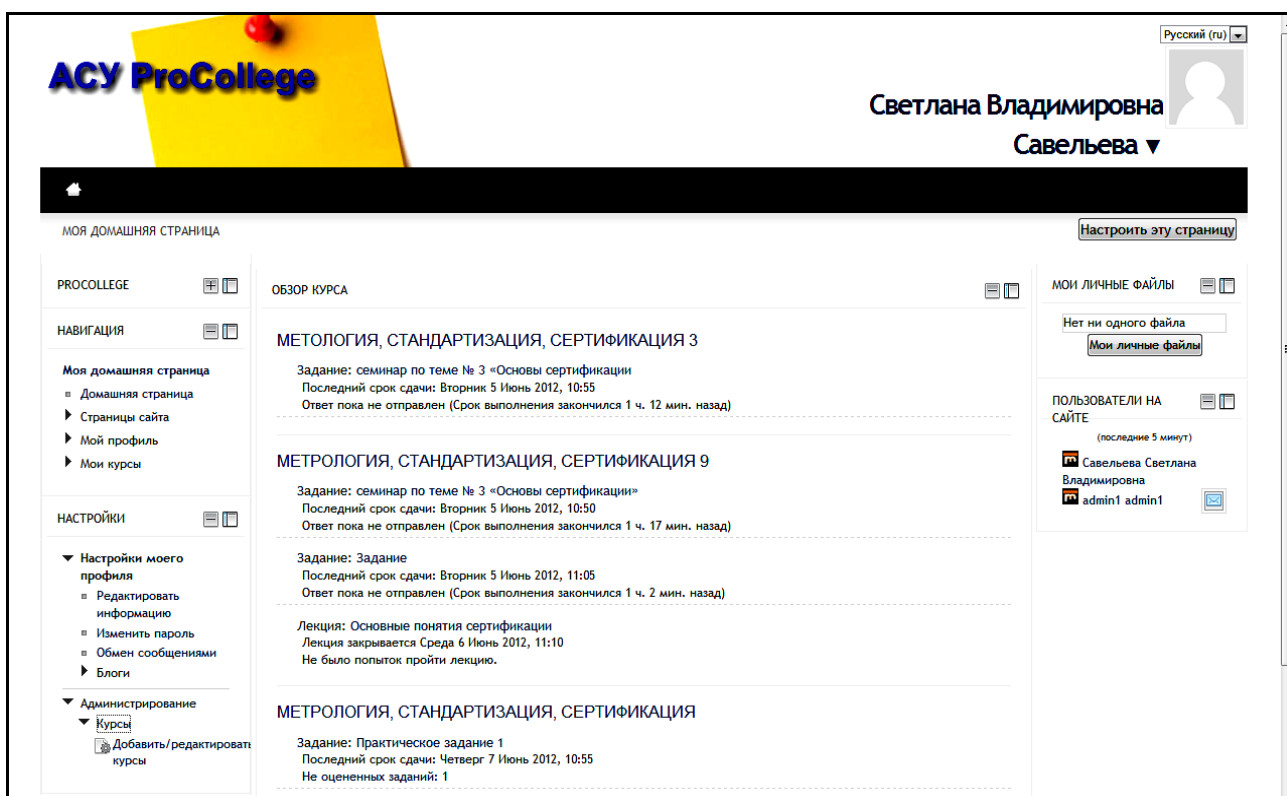


Рис. 5. Блок Обзор курса с доступными для просмотра курсами

## Создание учебного курса в АСУ ProCollege

Создание курса осуществляется по следующему алгоритму.

1. Выполнить последовательность команд: блок Настройки → Администрирование → Курсы → Добавить/редактировать курсы (рис. 6).

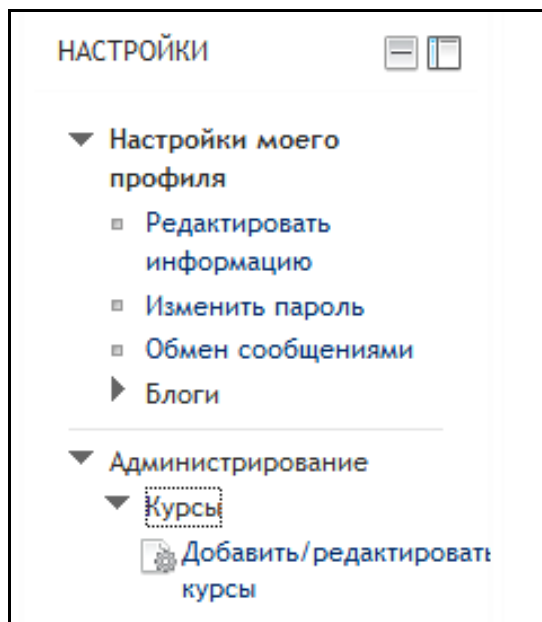


Рис. 6. Последовательность команд для создания учебного курса

2. В открывшемся окне Категории курсов следует выбрать категорию, например, *Цикл естественно-научных дисциплин* (рис. 7).



Рис. 7. Выбор категории курса

3. Для добавления вновь создаваемого курса необходимо в появившемся окне Курсы щелкнуть левой кнопкой мыши по кнопке Добавить курс (рис. 8).

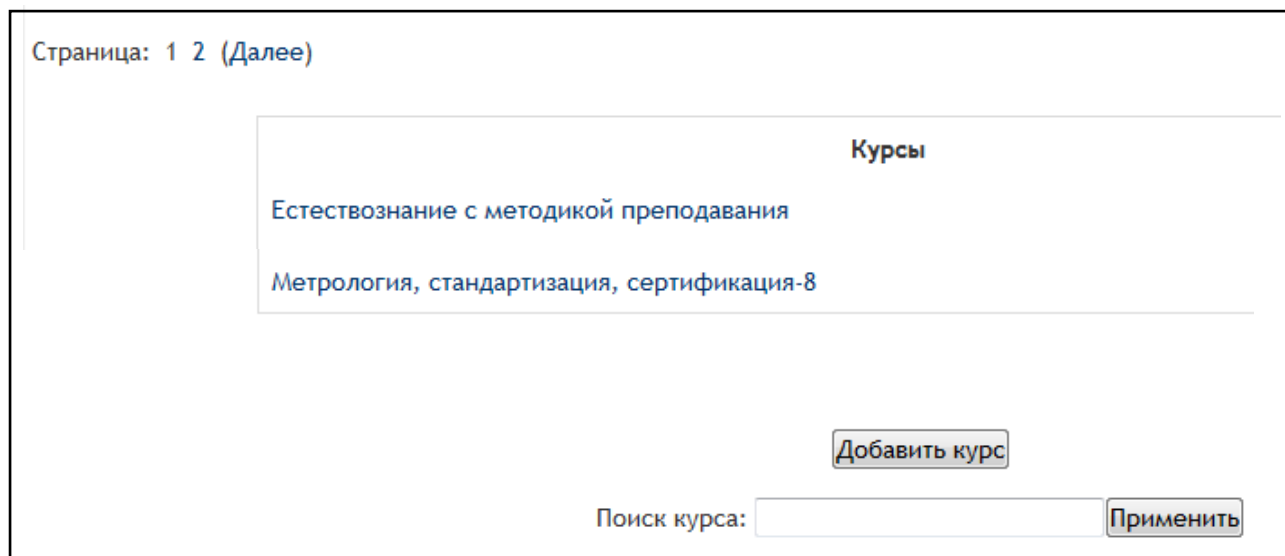


Рис. 8. Окно Курсы

4. В открывшемся окне Редактировать настройки курса следует задать параметры настройки курса. После ввода обязательных параметров (на экране они выделены красным цветом со звездочкой) в соответствующие поля необходимо щелкнуть по кнопке Сохранить, которая расположена ниже редактируемых параметров курса.

В списке курсов отобразится введенное вами полное название учебного курса, и он станет доступен для редактирования (рис. 9).

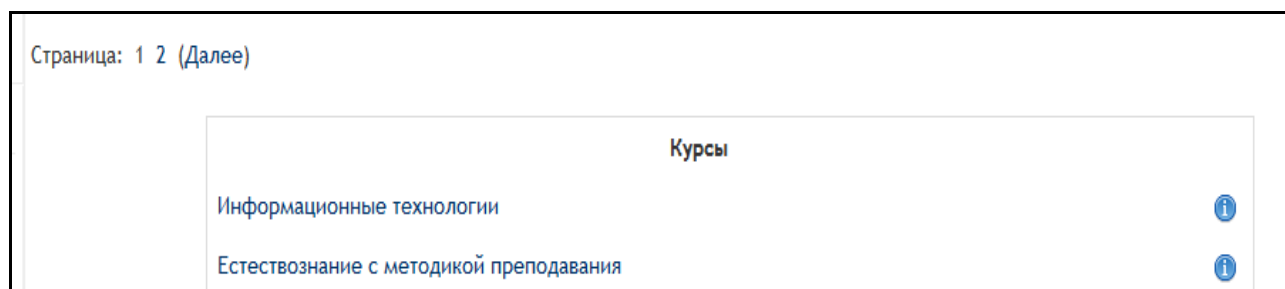


Рис. 9. Список курсов с добавленным курсом «Информационные технологии»

Различия в окне РЕДАКТИРОВАТЬ НАСТРОЙКИ КУРСА с внесенными параметрами курса «Информационные технологии» и без них вы можете увидеть на рис. 10.



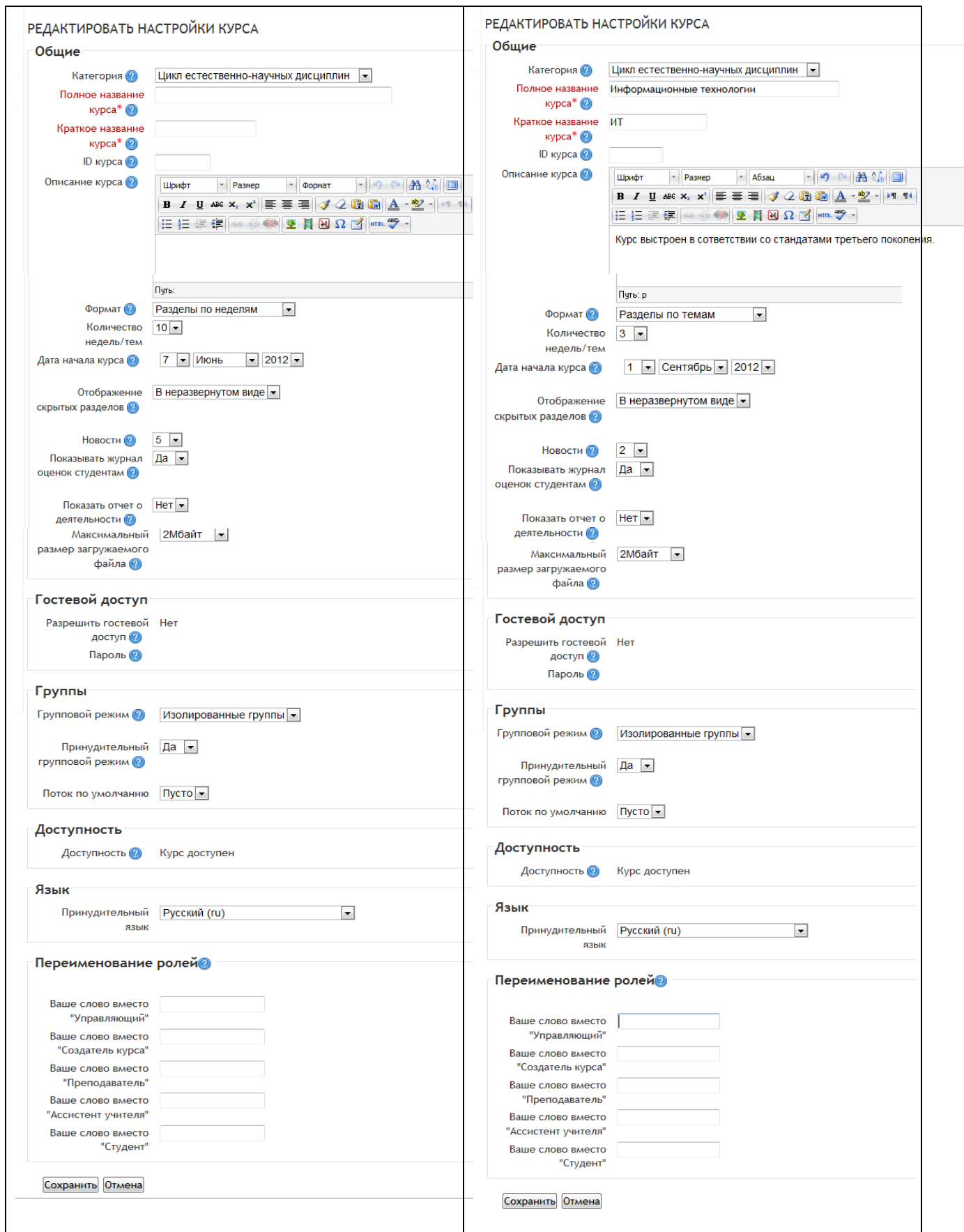



Рис. 10. Окно Редактировать настройки курса с внесенными параметрами курса (справа) и без них (слева)

На рис. 10 видно, что окно Редактировать настройки курса содержит несколько групп *параметров настройки курсов*. Рассмотрим их подробнее.

*Категория.* Данный параметр определяет, к какой категории будет отнесен ваш курс. Категории создаются для удобства поиска курсов. Например, курс «Информационные технологии» относится к категории «Цикл естественно-научных дисциплин».

*Полное имя.* Здесь задается полное название курса, которое будет отображаться в списке курсов. Название должно быть достаточно информативным, чтобы обучающиеся могли легко идентифицировать курс. Например, наш курс называется «Информационные технологии» в соответствии с названием преподаваемой дисциплины.

*Короткое имя.* Здесь задается короткое имя курса, длиной не более 15 символов. Оно отображается в области ссылок-цепочек в верхней части экрана.

*Краткое описание.* С помощью данного параметра можно представить резюме курса. Посмотреть его можно в списке доступных курсов, щелкнув по пиктограмме  (рис. 9), располагающейся справа от названия курса. Хорошее резюме может передать обучающимся сущность вашего курса.

*ID курса.* Идентификационный номер курса необходим при использовании его во внешних системах. Он не отображается в пределах АСУ ProCollege. Если у вас есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его; в противном случае оставьте поле пустым.

*Формат.* Формат курса определяет представление страницы курса. Формат-форум (социальный формат). На главной странице курса отображается форум. Это больше подходит для неформальных курсов, или курсов-обсуждений. Разделы по темам (тематический формат). Страница курса представляется в виде разделов, разбитых по темам. При создании курса в данном формате указывается количество тем, и система создает для каждой темы отдельный раздел, в который можно добавить ресурсы, форумы, тесты и другие материалы. Если для вас принципиальны сроки освоения обучающимися каждой темы и нет опреде-

ленного временного графика, то данный формат является оптимальным. Разделы по неделям (еженедельный формат). Страница курса представляется в виде разделов, разбитых по неделям. В данном формате определяется дата начала курса и число недель, в течение которых он будет преподаваться. Система создаст отдельный раздел для каждой недели курса. В каждый раздел можно добавлять ресурсы, форумы, тесты и другие материалы. Раздел, связанный с текущей неделей, выделяется другим цветом. Данный формат подходит в том случае, когда все обучающиеся изучают материалы курса одновременно, т. е. примерно так, как это происходит при дневной форме обучения.

*Дата начала курса.* Этот параметр определяет начало первой недели курса в формате «Разделы по неделям», а также начальную дату отчетов курса и доступности его элементов.

*Отображение скрытых разделов.* Этот параметр определяет, будут ли скрытые разделы отображаться для студентов в свернутом виде (например, чтобы в курсе с форматом по неделям отметить каникулы) или они будут полностью скрыты. Скрыть раздел в курсе можно, например, для того, чтобы внести в него изменения или чтобы обучающиеся не «забегали» далеко вперед в изучении материала. При установке параметра В неразвернутом виде обучающимся будет видна небольшая область, которая сообщит об имеющемся скрытом разделе. Обучающиеся не смогут ничего увидеть в разделе, но будут знать, что он существует. Если вы устанавливаете Полностью невидимы, тогда обучающиеся не обнаружат раздел в курсе.

*Новости.* Этот параметр определяет количество пунктов в блоке «Последние новости» на странице курса. Если установить значение «0 новостей», то этот блок не будет отображаться.

*Показывать журнал оценок студентам.* Многие элементы курса позволяют выставлять оценки. Этот параметр определяет, может ли студент посмотреть список всех своих оценок в курсе по ссылке Оценки в блоке Управление курсом. По умолчанию установлено Да, и обучающийся может

видеть свои оценки, которые вы ему поставили. Если установить Нет, то обучающиеся не смогут видеть свою успеваемость.

*Показать отчет о деятельности.* Отчет о деятельности ведется для каждого участника и отображает его работу на протяжении изучения курса. Он может содержать подробный список деятельности пользователя, например сообщения форума или представленные задания, эти отчеты также содержат записи журнала доступа. Этот параметр определяет, сможет ли студент просматривать отчеты о своей собственной деятельности на странице своего профиля. По умолчанию значение данного параметра установлено в Нет. Если установить Да, то обучающиеся смогут видеть отчет о своей деятельности в системе. Преподаватель всегда может просмотреть отчет о деятельности обучающихся (логи), независимо от того, как установлен этот параметр.

*Максимальный размер загружаемого файла.* Эта установка определяет максимальный размер файла, который может быть загружен в курс. Она не может превышать значения, установленного администратором для всего сайта. У отдельных элементов курса тоже есть настройка максимального размера загружаемого файла для дополнительного ограничения этого размера. Вы можете установить меньшее значение в случае, если обучающиеся будут присылать вам большое количество маленьких отчетов по лабораторным или практическим работам.

*Разрешить гостевой доступ.* Этот параметр определяет, может ли пользователь иметь гостевой доступ к курсу без обязательной записи на него. Данный параметр позволяет определить способ доступа гостя к вашему курсу. По умолчанию установлено Нет, но можно открыть доступ гостям, которые знают пароль курса, или любому гостю, даже если он не знает пароль. Гости могут только просматривать материалы курса; они не могут отправлять сообщения на форумы, проходить тесты или отправлять свои материалы для оценивания преподавателям. Пароль предоставляет гостевой доступ к курсу, чтобы ограничить его использование. Гости должны будут вводить пароль каждый раз при входе в курс.

*Групповой режим.* Эта настройка позволяет создавать рабочие группы *внутри курса*. Если установить данный параметр в Нет групп, то все участники становятся членами одного большого сообщества. Изолированные группы  участники работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны. То есть обучающиеся каждой группы могут общаться только между собой и не будут знать о существовании других групп. Третий способ установки – Видимые группы – позволяет разбить обучающихся на группы, которые смогут видеть работу друг друга. Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента можно указать его собственный групповой режим. Если в курсе установлен Принудительный групповой режим, то установки группового режима для любого элемента курса игнорируются.

*Доступность.* Данный параметр позволяет сделать курс доступным или недоступным для обучающихся и определить, будет ли он отображаться в списке курсов. Это можно использовать, например, для временного закрытия доступа к вашему курсу при изменении его содержания или в конце периода обучения. Любой пользователь, кроме преподавателя и администратора, не сможет войти в курс.

*Переименование ролей.* Этот параметр позволяет изменять отображаемые названия ролей, используемых в вашем курсе. Изменяется только отображаемое название  основные разрешения роли не будут затронуты. Новые названия ролей будут отображаться на странице участников курса и во всех других местах в пределах курса. Если переименованная роль выбрана администратором в качестве роли управляющего курсом, то новое название роли будет также отображаться в списке курсов.

Теперь, когда вы выбрали формат и параметры настройки для вашего курса, мы можем рассмотреть, как добавить к нему содержание.

## Размещение ресурсов предметных учебных курсов

Для редактирования или заполнения курса учебными материалами следует в списке курсов (рис. 11) щелкнуть по названию созданного курса. Откроется пустая форма с названием и структурой курса (рис. 12).

Для добавления ресурсов и элементов курса необходимо перейти в режим редактирования. Это можно сделать или с помощью кнопки Режим редактирования в левой верхней части окна курса, или с помощью одноименной ссылки в блоке Управление курсом (рис. 13).

В режиме редактирования в заголовке каждого блока и рядом с каждым элементом или ресурсом курса появляются символы редактирования (рис. 14). Кроме этого, при наведении мышкой на символ отображается его назначение (рис. 15).

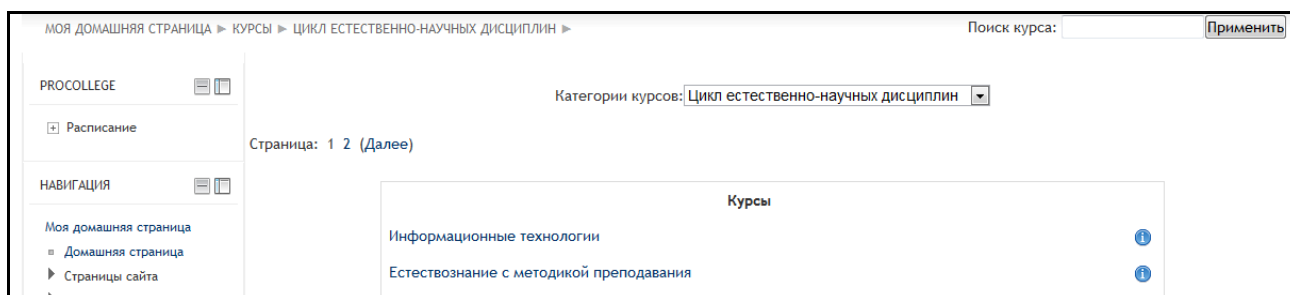


Рис. 11. Список доступных курсов

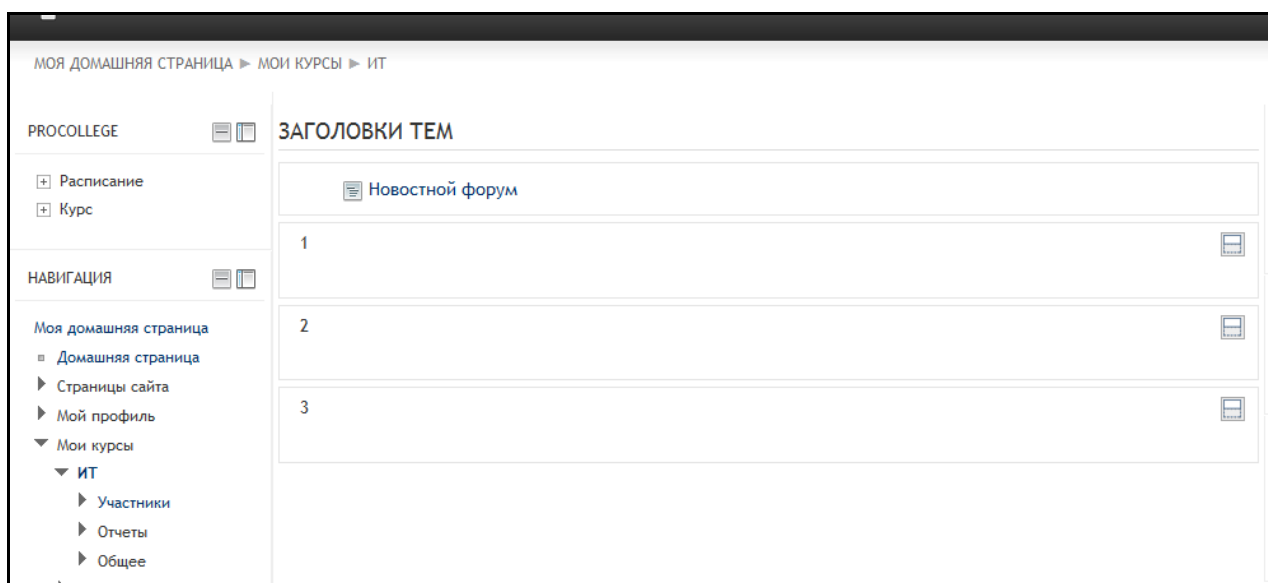


Рис. 12. Пустая форма курса

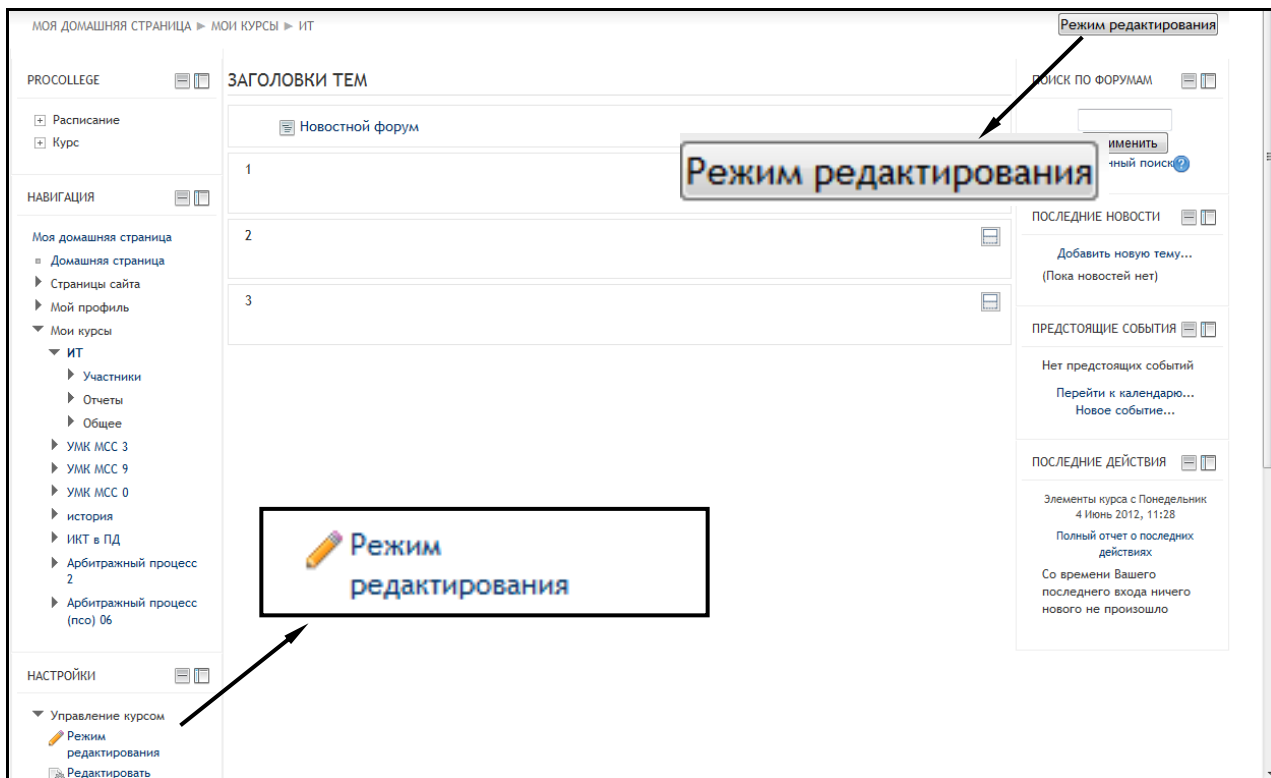


Рис. 13. Включение режима редактирования

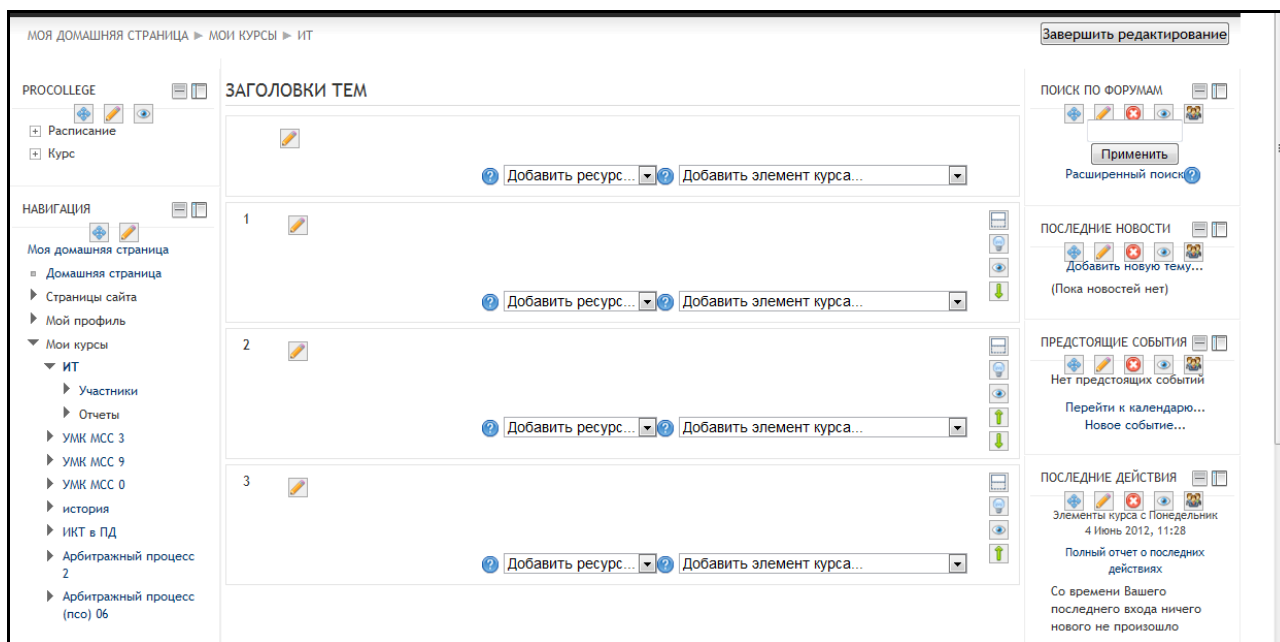


Рис. 14. Форма курса в режиме редактирования

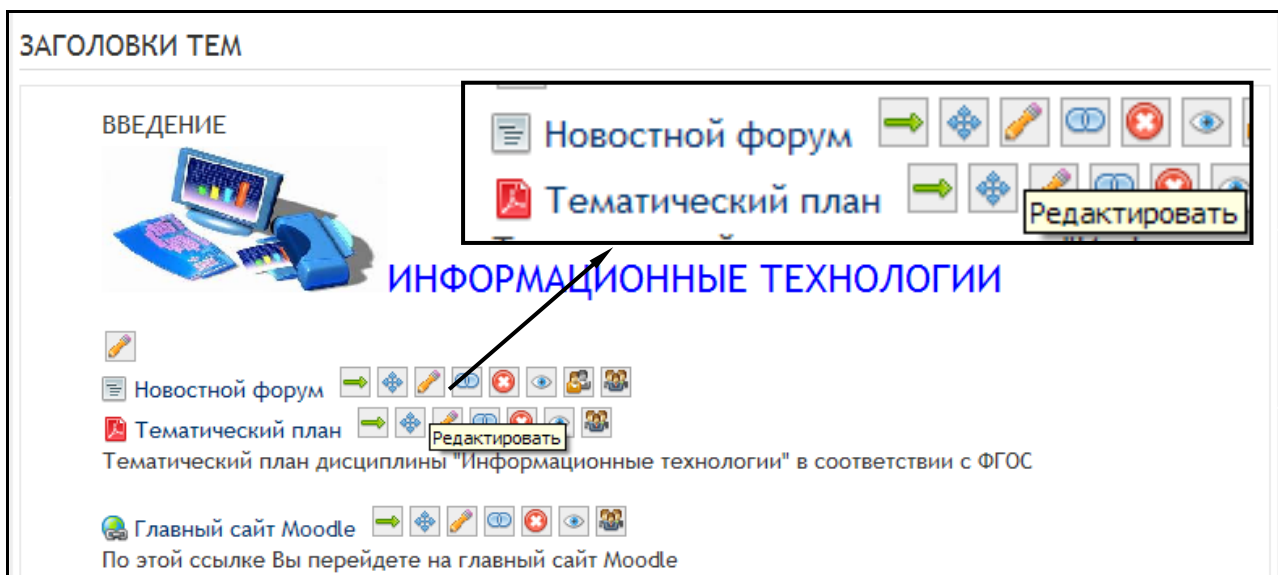



Рис. 15. Всплывающая подсказка назначения символов редактирования

Перечислим специальные символы редактирования и их назначение.

Таблица 1

### Назначение кнопок редактирования

Символ редактирования	Назначение
	Перемещение блока вправо или влево. Уменьшение или увеличение отступа элемента курса
	Перемещение блока вверх или вниз. Можно поменять местами относительное расположение блоков, переместить элемент в другую позицию. Например, с помощью данного символа мы можем переместить <i>Новостной форум</i> в первый раздел
	Переход в режим редактирования элемента
	Удаление элемента курса или блока. Элемент курса удаляется без возможности восстановления. Блоки можно снова добавить, используя меню <b>Добавить Блок</b>
	Показать/скрыть элемент курса или блок. Используется для того, чтобы сохранить элемент или блок в курсе, но временно скрыть его от обучающихся
	Дублирование. Позволяет создавать копию ресурса или элемента курса



На рис. 14 можно увидеть, что в каждом разделе курса добавляются два списка Добавить ... . Каждый блок в среднем столбце имеет два ниспадающих списка: Добавить ресурс ... (рис. 16) и Добавить элемент курса ... (рис. 17). С помощью первого списка вы можете добавить статический контент курса типа страниц, книг, пояснений, папок и файлов (документов пакета *Microsoft Office*). Второй список является инструментом добавления активных элементов курса типа форумов, лекций, тестов, заданий, глоссария и т. д.

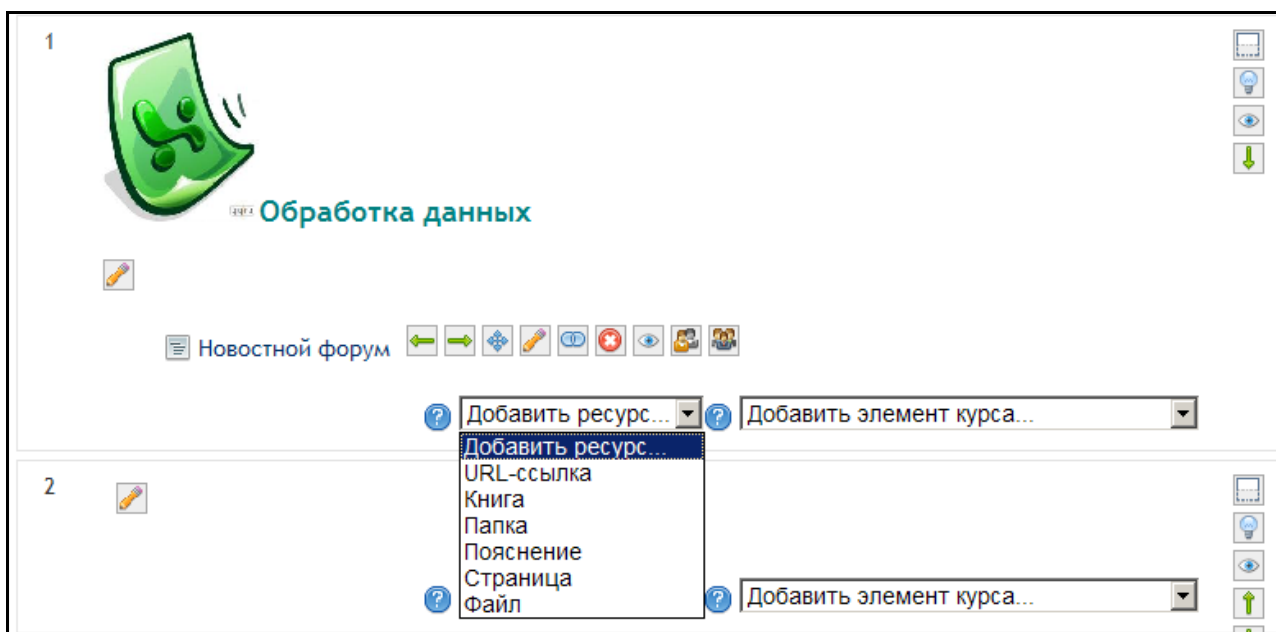


Рис. 16. Ниспадающее меню списка Добавить ресурс...

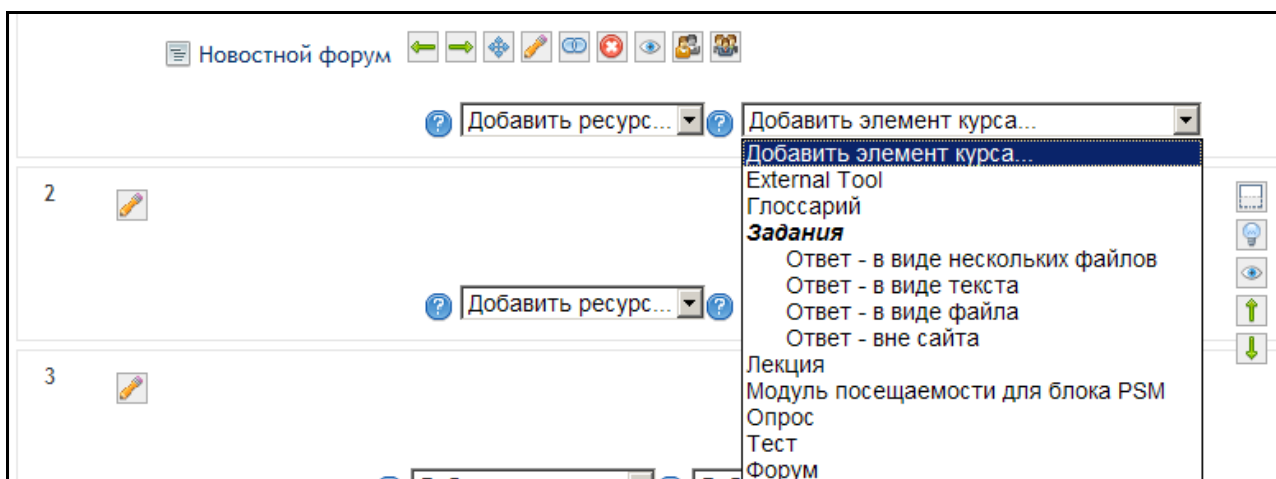


Рис. 17. Ниспадающее меню списка Добавить элемент курса...

Рассмотрим более подробно список **Добавить ресурс ...**, состоящий из следующих команд:

- 1) Файл;
- 2) Страница;
- 3) Папка;
- 4) Пояснение;
- 5) Книга;
- 6) URL-ссылка.

### **Ресурс Файл**

Часто для создания контента курса используются различные программные системы и редакторы. В АСУ *ProCollege* можно закладывать текстовые файлы, презентации, звуковые файлы, видеофайлы, *Flash*-ролики и другие материалы. Можно делать ссылки на любые информационные ресурсы. Для того чтобы подключить ресурсы курса, созданные не в самой АСУ *ProCollege*, можно воспользоваться командой **Файл** в списке **Добавить ресурс....** При выборе этой команды на экране появится форма, показанная на рис. 18.

В поле **Название** задается название файла, которое отобразится на странице курса. Поле **Описание** является обязательным, в нем вводится описание прикрепляемого файла. Обратите внимание, что здесь можно форматировать текст, используя панель форматирования. Включение параметра **Отображать описание/вступление на странице курса** обеспечивает отображение на странице введенного описания под ссылкой на соответствующий ресурс курса.

Параметр **Содержимое** позволяет прикрепить необходимый файл, для чего выполняется последовательность команд **Добавить** → **Выбор файла** → **Загрузить файл в хранилище** → **Поле прикрепить файл** (прописывается путь доступа к файлу) → **Сохранить как** (указать имя сохраняемого файла) → **Загрузить файл** (рис. 19).

**ДОБАВИТЬ ФАЙЛ**

**Общие**

Название\*

Описание\* 

Шрифт  Размер  Формат 
  
**B** *I* U ABC x<sub>1</sub> x<sub>2</sub>

Путь:

Отображать описание / вступление на странице курса

---

**Содержимое**

Выберите файлы   Максимальный размер для новых файлов: 2Мбайт

Не прикреплен ни один файл

---

**Настройки**

Отображение

Выводить название ресурса

Выводить описание ресурса

---

**Общие настройки модуля**

Доступность

Идентификатор

Интернет | Защищенный режим

Рис. 18. Форма для добавления информации, размещенной в файле

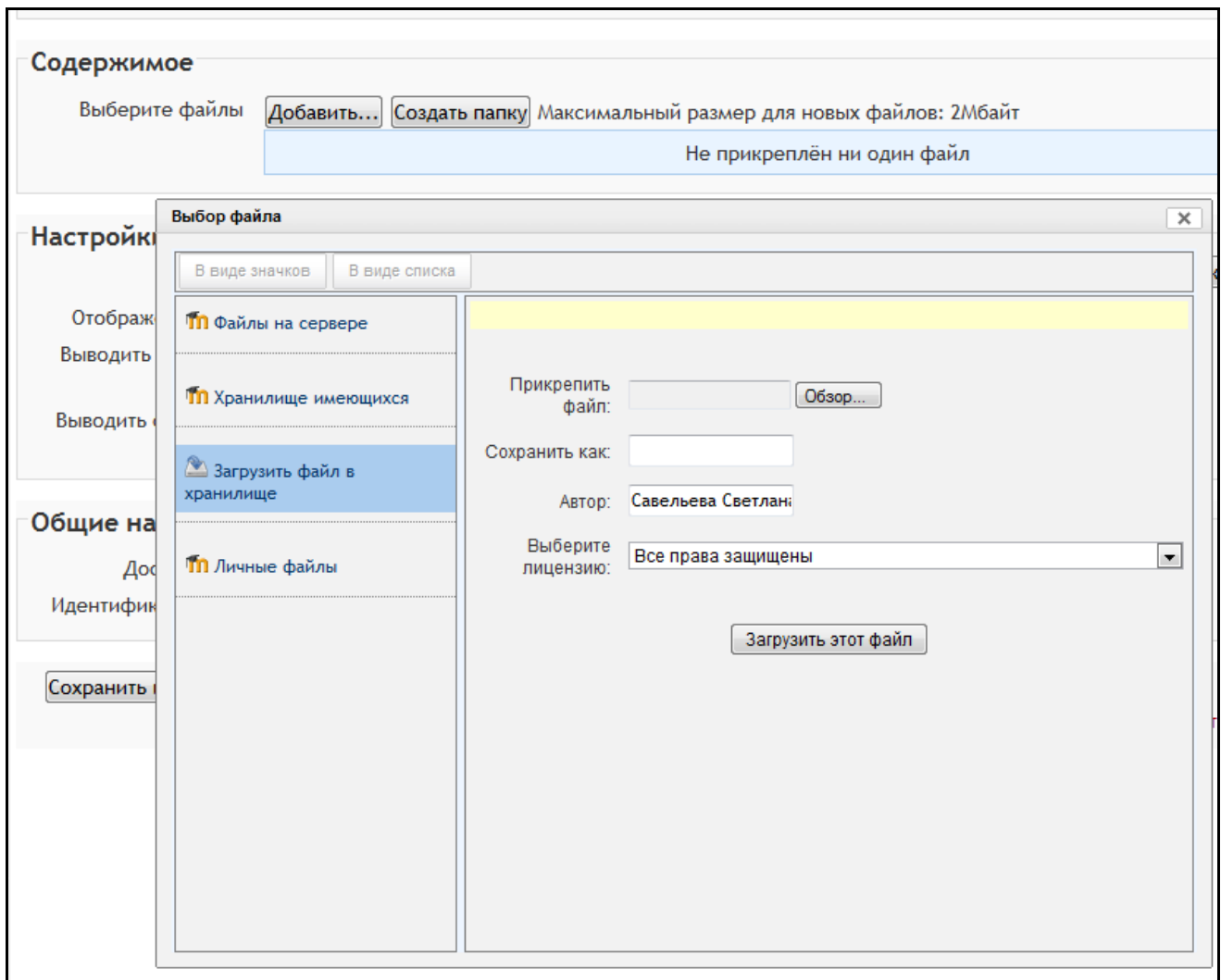


Рис. 19. Последовательность команд параметра Содержимое формы Добавить файл

Параметр **Отображение** определяет способ отображения файла. Параметр может принимать значения: **Автоматически**  наиболее подходящий режим отображения подбирается автоматически в зависимости от типа файла; **Внедрить**  файл отображается внутри страницы, под панелью навигации, вместе с описанием и включенными блоками; **Принудительное скачивание**  пользователю предлагается скачать файл; **Открыть**  файл открывается в текущем окне браузера; **Во всплывающем окне**  файл открывается во всплывающем окне без меню и адресной строки (рис. 20). При необходимости отображения информации о названии и описании нужно включить параметры **Выводить название ресурса** и **Выводить описание ресурса** (рис. 21).

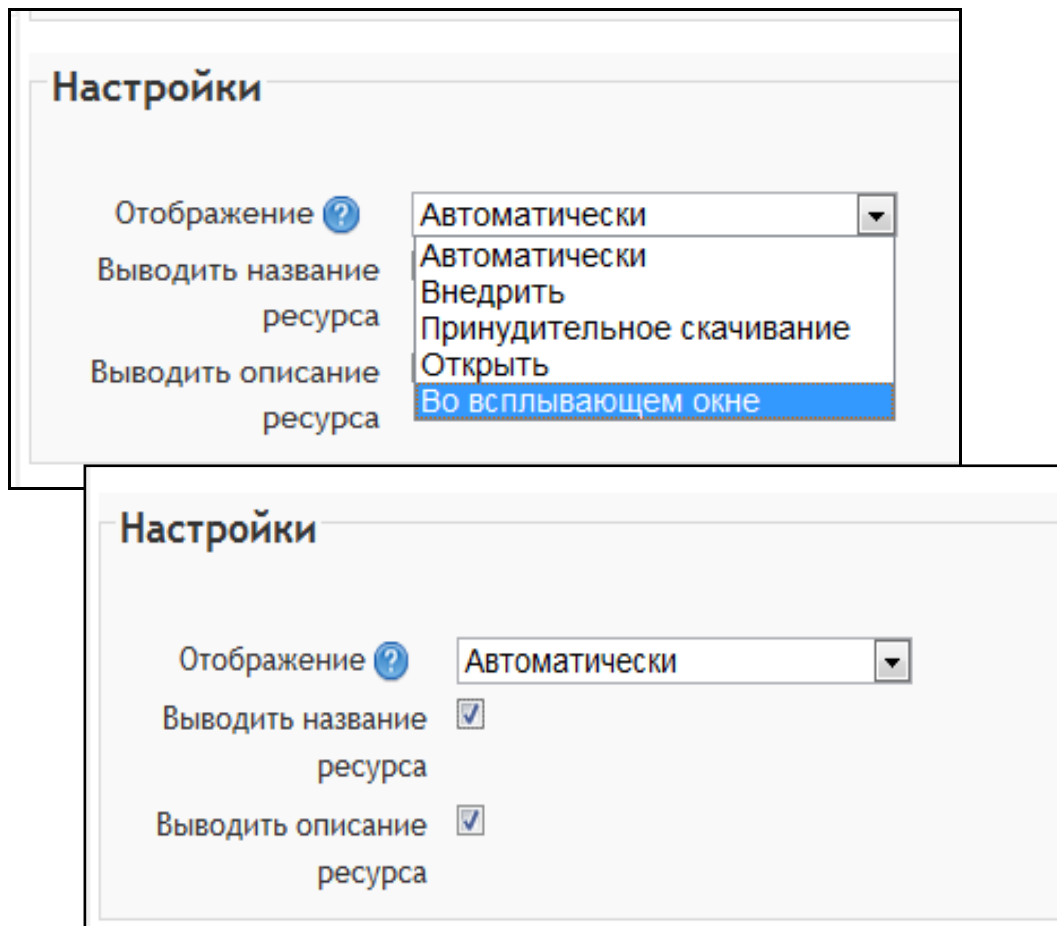


Рис. 20. Значения параметра Настройки

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Недели				Итого на тему: 8 ч			
<b>Раздел 2</b> Технология программирования							
14	1	8	4	Ре	Название ресурса		проф. Сташкевич И.Р.
15		8		прикла			проф. Сташкевич И.Р. преп. Савельева С.В.
<b>Итого на тему: 4 ч</b>							
16	1	9	5	Основы программирования на языке высокого уровня	1	лекция	2 проф. Сташкевич И.Р.
17		9			2	лекция	2 проф. Сташкевич И.Р.
18		9			3	практика	2 1 проф. Сташкевич И.Р. преп. Савельева С.В.
19		9			4	практика	2 1 проф. Сташкевич И.Р. преп. Савельева С.В.
20		10			5	лекция	2 проф. Сташкевич И.Р.
21		10			6	практика	2 1 проф. Сташкевич И.Р. преп. Савельева С.В.
22		10			7	практика	2 1 проф. Сташкевич И.Р. преп. Савельева С.В.
23		11			8	лекция	2 проф. Сташкевич И.Р.
24		11			9	практика	2 1 проф. Сташкевич И.Р. преп. Савельева С.В.
25		11			10	практика	2 1 проф. Сташкевич И.Р. преп. Савельева С.В.
26		12			11	лекция	2 проф. Сташкевич И.Р.

Описание ресурса

Тематический план дисциплины "Информационные технологии" в соответствии с ФГОС

Тематический план дисциплины "Информационные технологии" в соответствии с ФГОС

Рис. 21. Отображение ресурса Файл с названием и описанием

Параметр **Общие настройки модуля** позволяет определить **Доступность** файла, предоставляя возможности **Скрыть** или **Показать** ресурс, а параметр **Идентификатор** устанавливает идентификационный номер для способа идентификации элемента курса при вычислении оценки. Если элемент не участвует в вычислении оценки, тогда поле **идентификационный номер** можно оставить пустым. **Идентификационный номер** можно также установить в журнале оценок, но изменен он может быть только на странице редактирования элемента (рис. 22).

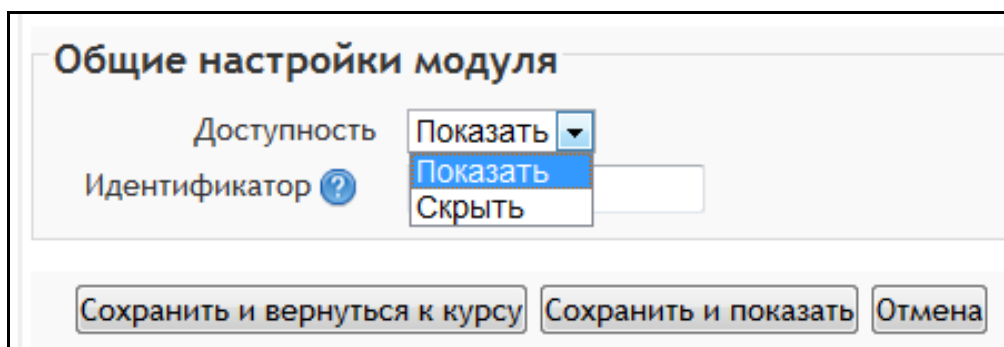


Рис. 22. Значения параметра **Общие настройки модуля**

По завершении установки всех параметров нажмите на кнопки **Сохранить и вернуться к курсу** или **Сохранить и показать**. Если вы решили не сохранять внесенные изменения, нажмите кнопку **Отмена** (рис. 22).

## Ресурс Страница

Добавляя ресурс **Страница**, мы можем создать сложный документ, содержащий различные элементы форматирования, рисунки, таблицы, ссылки и др. Для добавления ресурса в формате страницы выберите из списка **Добавить ресурс...** пункт **Страница**. На экране появится форма для создания ресурса в виде страницы (рис. 23). В поле **Название** задается заглавие страницы, которое будет отображаться в списке ресурсов. Поле **Описание** является обязательным, и здесь можно ввести описание страницы (аннотацию). В поле **Содержание страницы** вводится основное содержание данного ресурса. В данных полях можно задавать формат вводимого текста, используя панель форматирования встроенного

редактора *HTML*. При наведении мышкой на кнопку команды панели форматирования во всплывающей подсказке отображается ее назначение (рис. 24).

### ДОБАВИТЬ СТРАНИЦА

Общие

Название\*

Описание\*

Шрифт  Размер  Формат

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>3</sup> [буллит] [нумерация] [список] [ссылка] [картинка] [HTML]

Путь:

Отображать описание / вступление на странице курса

Содержание

Содержание страницы\*

Шрифт  Размер  Формат

**B** *I* U ABC x<sub>2</sub> x<sup>3</sup> [буллит] [нумерация] [список] [ссылка] [картинка] [HTML]

Путь:

Настройки

Показывать название страницы

Показывать описание страницы

Общие настройки модуля

Доступность

Идентификатор

Обязательные для заполнения

Рис. 23. Форма создания ресурса Страница

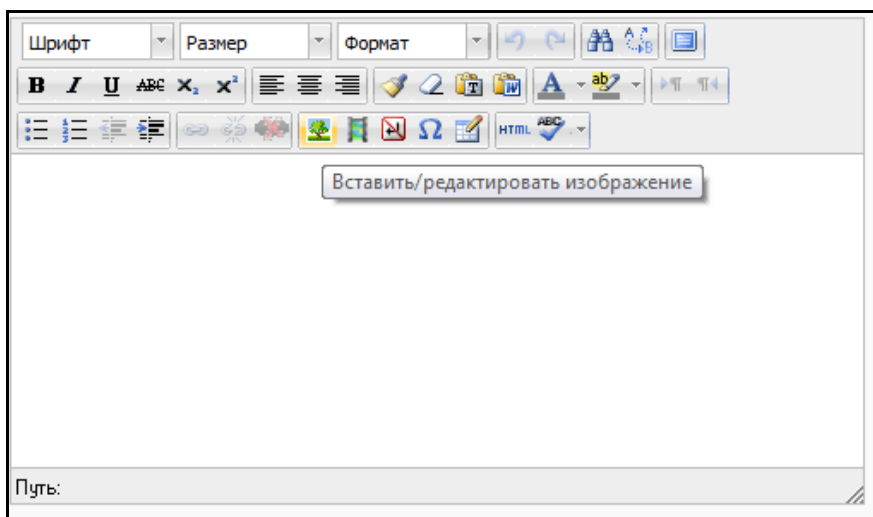


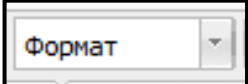
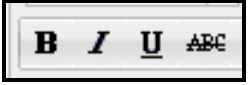
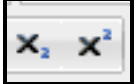





Рис. 24. Окно встроенного редактора *HTML*




Функции встроенного HTML-редактора перечислены в таблице 2.

Таблица 2

**Функции кнопок панели форматирования**

Значок	Функции
	Выбор шрифта
	Выбор размера шрифта
	Выбор стиля
	Начертание: жирный, курсив, подчеркнутый, перечеркнутый
	Надстрочный и подстрочный рифты
	Выравнивание абзаца
	Нумерованный и маркированный списки. Увеличение или уменьшение отступа
	Выбор цвета текста, фона



	<p>Очистить, убрать формат. Вставить только текст и вставить из Word</p>
	<p>Вставить/редактировать изображение, Moodle Media. Вставить: неразрывный пробел, специальный символ, таблицу</p>
	<p>Вставить/редактировать ссылку, удалить ссылку, предотвратить автоматическое связывание</p>

Параметры Настройки и Общие настройки модуля аналогичны рассмотренным нами при создании ресурса Файл.

### Ресурс Папка

Если вам необходимо обеспечить доступ к большому количеству файлов, то вы можете разместить их в одной папке файловой области курса и организовать ссылку на эту папку. Но все-таки лучше организовать отдельные ссылки к каждому файлу. Для того чтобы организовать ссылку на папку, воспользуйтесь командой Папка в списке Добавить ресурс... . При выборе этой команды на экране появится форма, показанная на рис. 25.

Параметры Название, Описание, Отобразить описание/вступление на странице курса, Общие настройки модуля задаются аналогично рассмотренным нами выше.

В создаваемой папке можно разместить как файлы, так и другие папки с файлами (вложенные папки). Рассмотрим подробнее размещение файлов в создаваемой папке. Итак, чтобы разместить файлы в создаваемой папке, необходимо выполнять последовательность команд: Содержимое → Добавить → Выбор файла → Загрузить файл в хранилище → Поле Прикрепить файл (прописывается путь доступа к файлу) → Сохранить как (указать имя сохраняемого файла) → Select this file (рис. 26). Таким образом можно разместить в папке большое количество разных по типу файлов.

Для создания вложенной папки следует выполнить последовательность команд: Содержимое → Создать папку → в открывшемся окне Введите имя папки указать требуемое имя → ОК (рис. 27).

Рис. 25. Форма создания ресурса Папка

Рис. 26. Последовательность команд параметра Содержимое формы Добавить папка

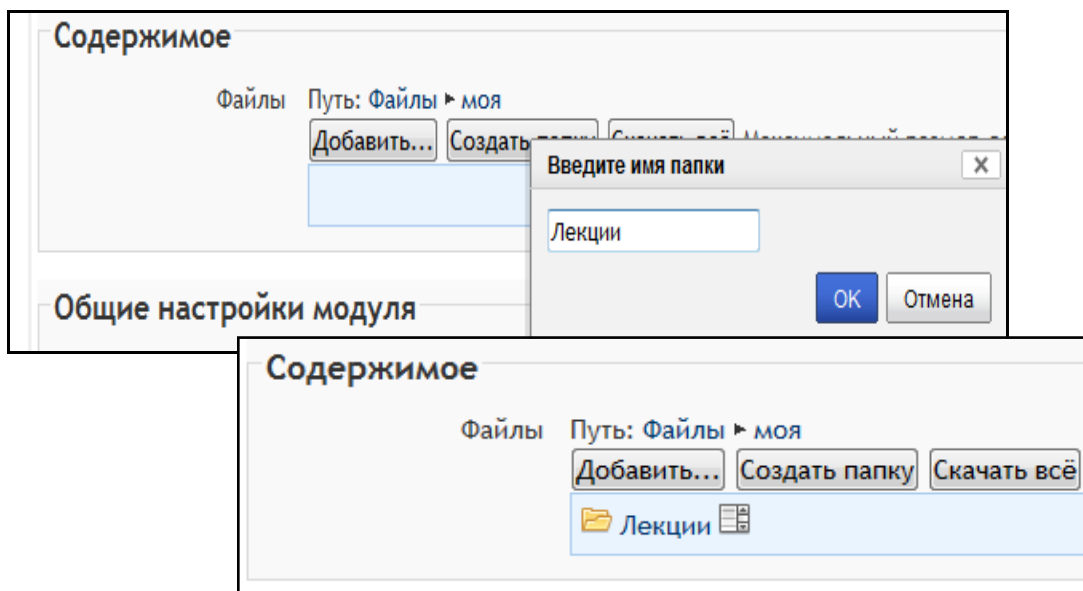


Рис. 27. Создание папки Лекции в создаваемой папке

Размещение файлов во вложенной папке выполняется аналогично рассмотренному выше.

### Ресурс Пояснение

Для внесения необходимой дополнительной информации о создаваемом курсе можно воспользоваться ресурсом Пояснение. Для того чтобы создать ресурс, воспользуйтесь командой Пояснение в списке Добавить ресурс... . При выборе этой команды на экране появится форма, показанная на рис. 28.

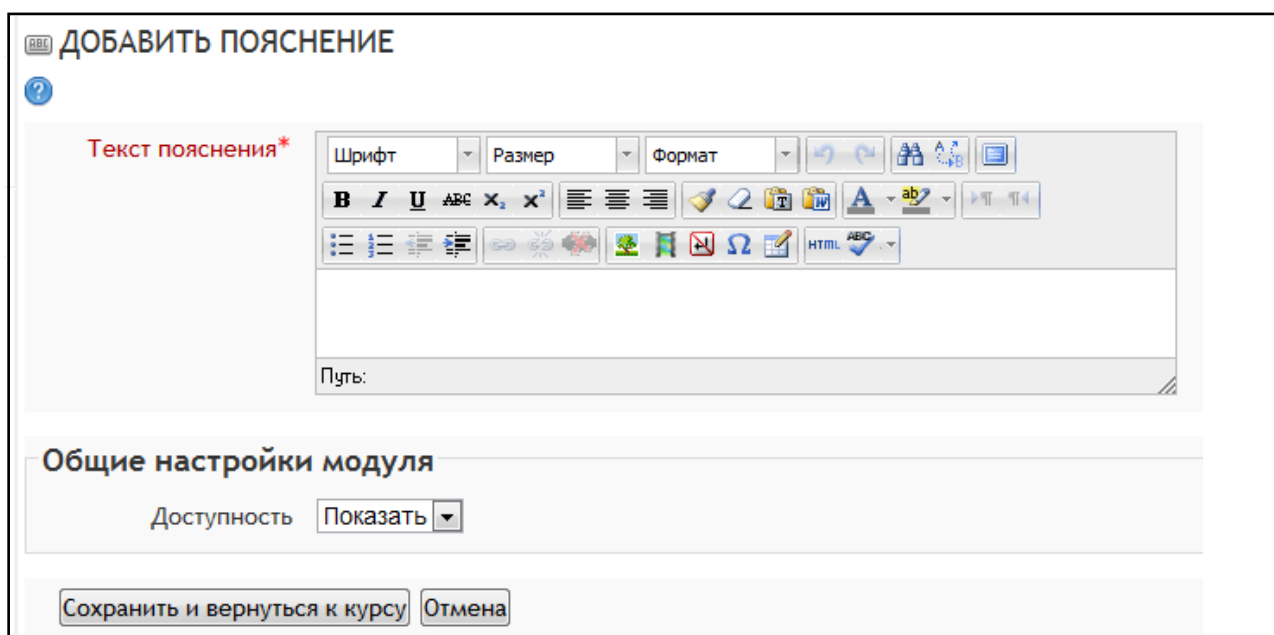


Рис. 28. Форма создания ресурса Пояснение

Параметры Текст пояснения и Общие настройки модуля аналогичны рассмотренным в ресурсах Файл и Страница.

## Ресурс Книга

Ресурс Книга позволяет добавлять на страницу курса учебники со структурой Главы/Темы/Параграфы. Количество создаваемых с помощью ресурса Книга электронных учебников не ограничено. Для создания ресурса воспользуйтесь командой Книга в списке Добавить ресурс... . При выборе этой команды на экране появится форма Добавить книга, показанная на рис. 29.

Рис. 29. Форма создания ресурса Книга

В форме создания ресурса вводим название книги и описание. В параметре Нумерация глав следует выбрать один из возможных способов нумерации (рис. 30).

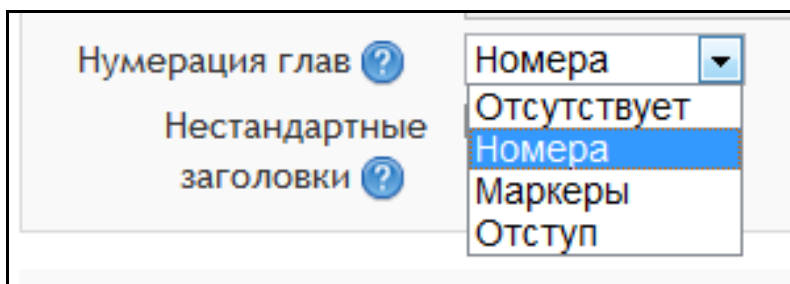


Рис. 30. Выбор способа нумерации глав ресурса Книга

Параметры Общие настройки модуля аналогичны рассмотренным в ресурсах Файл и Страница и др.

По завершении установки всех параметров нажмите на кнопку Сохранить и вернуться к курсу или Сохранить и показать. Созданная книга отразится на странице курса (рис. 31).

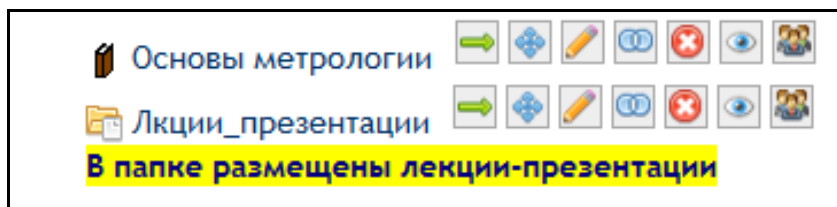


Рис. 31. Фрагмент страницы курса с размещенными книгой «Основы метрологии» и папкой «Лекции\_презентации»

Для наполнения книги учебными материалами следует щелкнуть по названию книги, после чего откроется окно Редактирование главы. В соответствующие поля введите название главы и содержание контента, затем нажмите кнопку Сохранить (рис. 32).

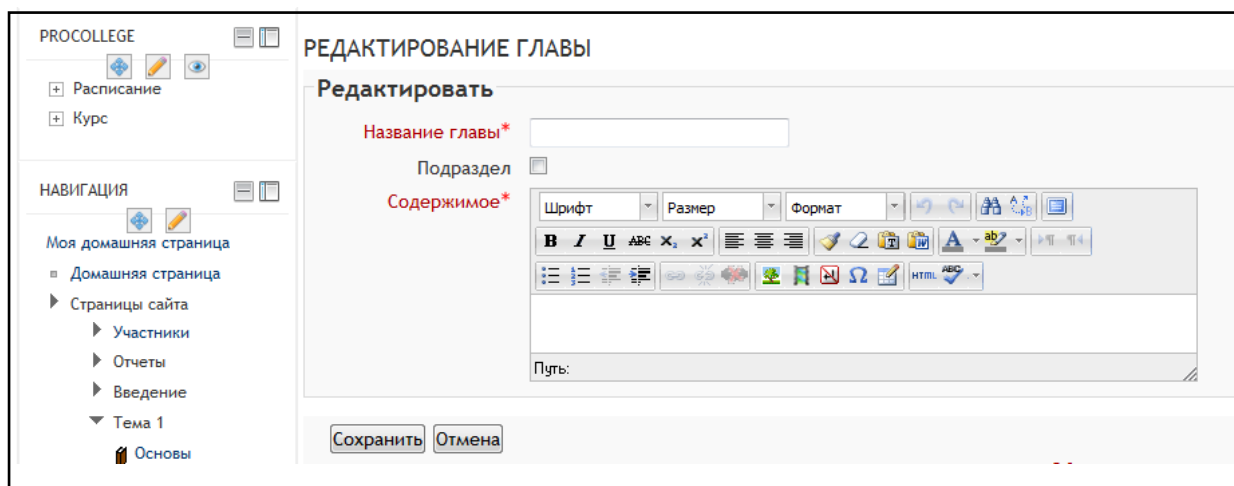



Рис. 32. Форма Редактирование главы ресурса Книга

На рис. 33 мы видим отображение первой главы в центральной колонке окна, а также вверху в левой колонке появляется название первой главы и символы редактирования. Щелчком по значку , чтобы открыть окно редактирования следующей главы. Повторим все действия. Если в параметре Подраздел поставить галочку, то размещаемые материалы отобразятся как параграф первой главы (рис. 34), если не поставить, то материалы отобразятся как вторая глава.

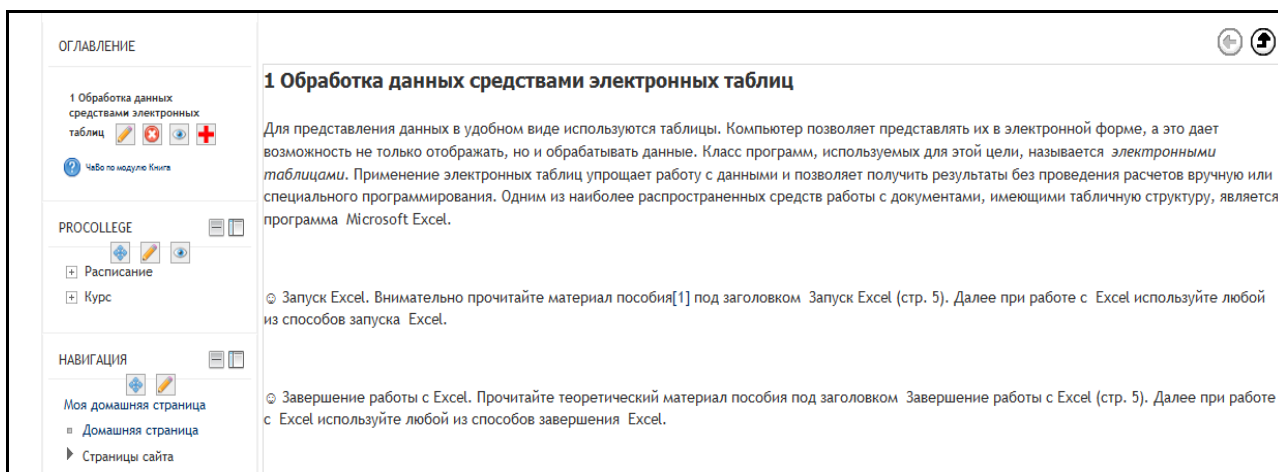


Рис. 33. Отображение первой главы и оглавления с символами редактирования

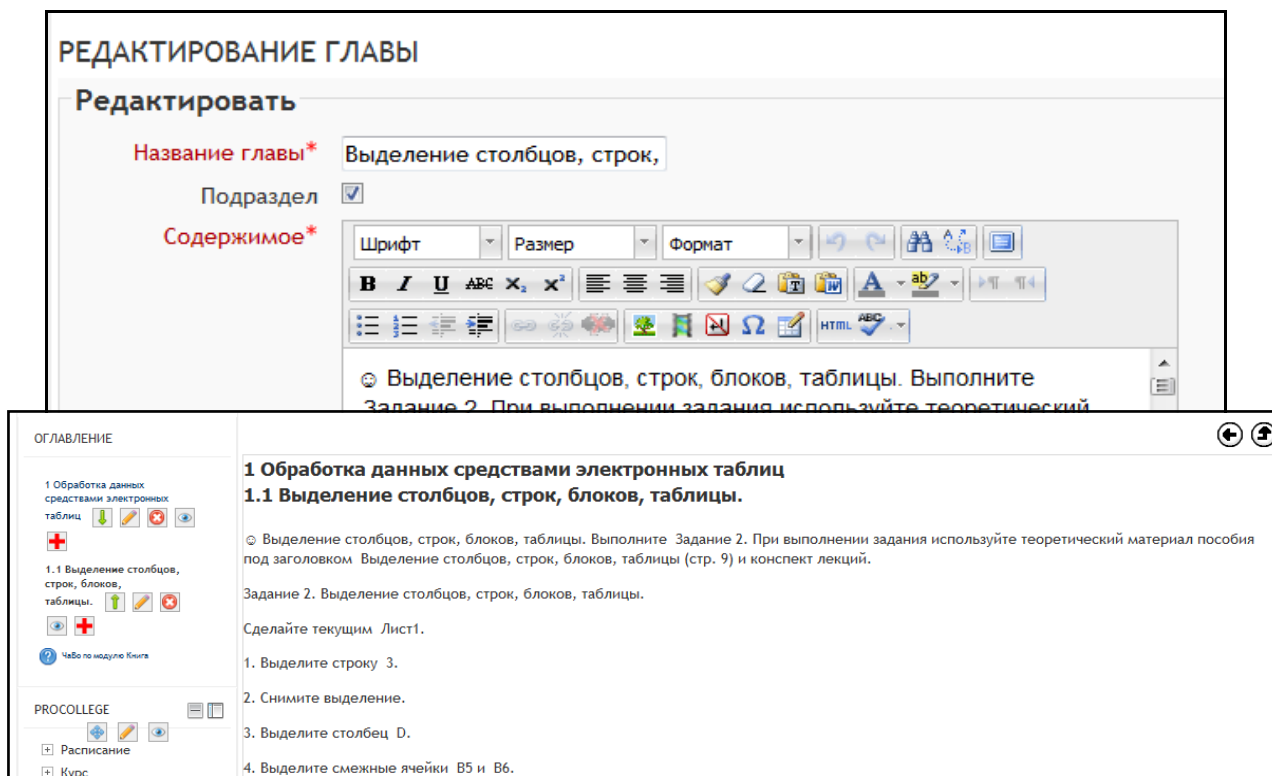


Рис. 34. Создание параграфа как элемента первой главы книги



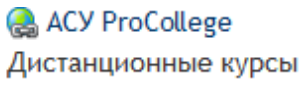
Рис. 35. Структура и фрагмент первой главы электронного учебника

На рис. 35 представлен пример электронного учебника по метрологии. В левой части отображается структура содержания (оглавление), а в правой – собственно содержание выделенной главы.

### Ресурс URL-ссылка

При содержательном наполнении курса бывает необходимость обращаться к ресурсам Интернета. Эта процедура может быть реализована как URL-ссылка. В АСУ *ProCollege* для создания ресурса URL-ссылка следует выполнить последовательность команд **Добавить ресурс...** → **URL-ссылка**. Например, после выбора ресурса URL-ссылка в Теме 1 курса «Информационные технологии» на экране появится форма **Добавить URL-ссылка Тема 1**, показанная на рис. 36.

Рассмотрим только, как задать параметр **Содержимое**, поскольку установка остальных параметров неоднократно рассматривалась выше. В поле **Внешняя URL-ссылка** следует ввести адрес Интернет-ресурса. Если введен, например, адрес <http://www.procollege.ru> URL-ссылки (рис. 37), имеющей название АСУ *ProCollege* и описание «Дистанционные курсы», то после завершения ввода па-

раметров значок этой URL-ссылки  отобразится на странице курса. При щелчке на ней мышью открывается окно ссылки (рис. 38), позволяющее перейти к требуемому Интернет-ресурсу. На рис. 39 показан резуль-

тат перехода по *URL*-ссылке с адресом <http://www.procollege.ru> официального сайта АСУ *ProCollege*.

**ДОБАВИТЬ URL-ССЫЛКА В ТЕМА 1**

**Общие**

Название\*

Описание\* 

Шрифт  Размер  Формат

**B** *I* U ABC X<sub>2</sub> X<sub>1</sub> [List Bullets] [List Numbers] [List Circles] [List Squares] [List Triangles] [List Stars] [List Hearts] [List Diamonds] [List Circles with X] [List Squares with X] [List Triangles with X] [List Stars with X] [List Hearts with X] [List Diamonds with X]

Путь:

Отображать описание / вступление на странице курса

**Содержимое**

Внешняя URL-ссылка\*  [Выберите ссылку ...](#)

**Настройки**

Отображение  Автоматически

Отображать имя URL-ссылки

Отображать описание URL-ссылки

**Параметры**

**Общие настройки модуля**

Доступность  Показать

Идентификатор

Рис. 36. Форма для создания ресурса URL-ссылка



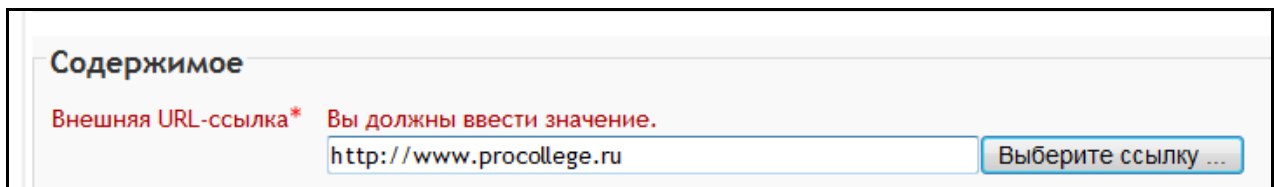


Рис. 37. Заполненное поле параметра Содержимое ресурса URL-ссылка

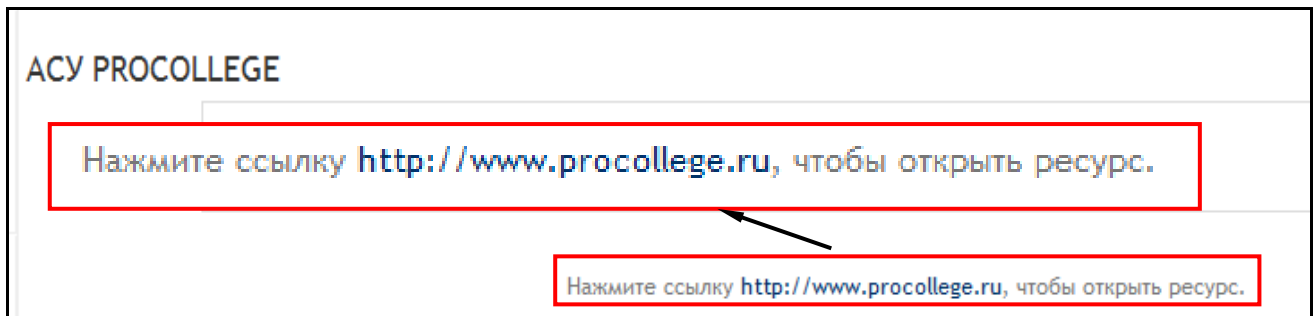


Рис. 38. Фрагмент окна URL-ссылки с названием ссылки АСУ ProCollege

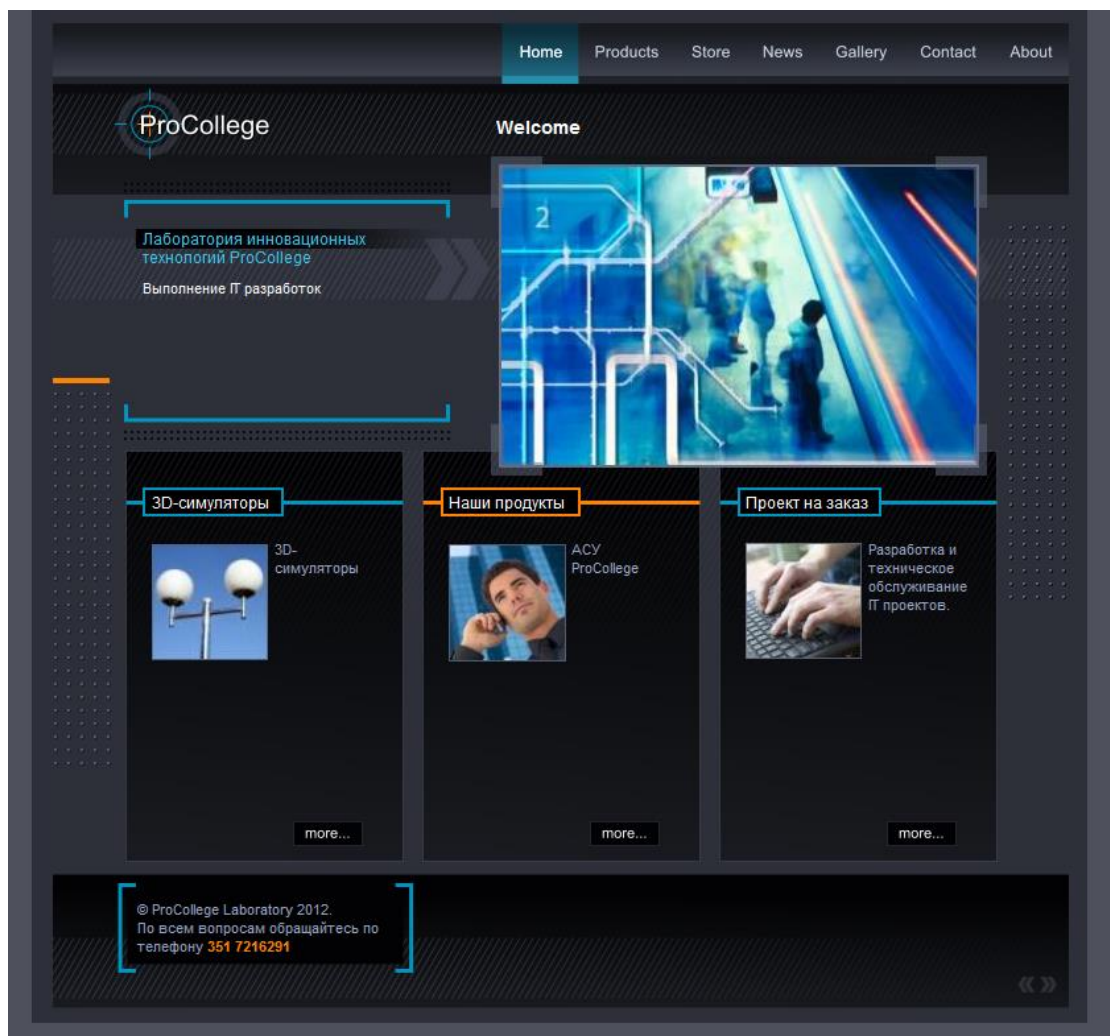


Рис. 39. Стартовая страница официального сайта АСУ ProCollege

## Размещение интерактивных элементов курса

Учебный материал, как правило, сопровождается заданиями, упражнениями и опросами, которые дают возможность «разбавлять» монотонное изложение материала активными действиями, задавать вопросы на понимание, помогать закреплению излагаемого материала. Хорошо спланированные задания и упражнения помогают обучающимся постоянно актуализировать получаемую информацию. Они служат средством учета разнообразных стилей освоения материала (стилей обучения).

Обучающиеся получают обратную информацию о результатах своих действий. Это помогает им понять, насколько успешно они работают, что именно им стоит делать по-другому. Система дистанционного обучения дает возможность создавать интерактивные элементы курса – такие, например, как лекция, тест, задание, форум, опрос, глоссарий, которые акцентируют внимание обучаемых на отдельных фрагментах (элементах) излагаемого содержания, позволяют закрепить предлагаемое содержание, информируют обучаемого о трудностях в освоении материала, контролируют усвояемость учебного материала.

Рассмотрим более подробно следующие элементы списка Добавить элемент курса ...:

- 1) Глоссарий;
- 2) Задания;
- 3) Лекция;
- 4) Опрос;
- 5) Форум;
- 6) Тест.

### Элемент Глоссарий

Элемент Глоссарий в АСУ *ProCollege* □ это достаточно весомый инструмент обучения. На первый взгляд, этот элемент курса является не более чем

списком определений какой-либо предметной области. Практически глоссарий имеет ряд преимуществ, таких как добавление комментариев к определениям и автоматическое связывание слова в курсе с его определением в глоссарии.

Элемент Глоссарий позволяет создавать и формировать список определений по подобию словаря. Каждый курс имеет собственный набор глоссариев: Главный глоссарий и Вторичные глоссарии. Главный глоссарий может быть только один на курсе и редактируется только преподавателем. Вторичных глоссариев в рамках курса может быть неограниченное количество, они потом могут быть импортированы в главный глоссарий. Обучающиеся имеют возможность добавлять или редактировать термины вторичного глоссария.

Рекомендуется добавлять Главный глоссарий к общему разделу курса, Вторичные глоссарии добавлять к темам курса.

Для создания элемента Глоссарий нужно выбрать команду Глоссарий в ниспадающем меню Добавить элемент курса... и в открывшейся форме Добавить глоссарий заполнить необходимые установки (рис. 40).

*Название.* Этот параметр является обязательным, и в нем задается название нового глоссария, отражающееся на странице курса.

*Описание.* Этот параметр содержит общее описание глоссария или общее руководство по его применению. Параметр также является обязательным.

*Отображать описание/вступление на странице курса.* Обеспечивает отображение на странице введенного описания под ссылкой на соответствующий элемент курса.

*Записей на страницу.* Параметр является обязательным и устанавливает число слов и определений, видимых для обучающегося на странице при подключении глоссария. Рекомендуется установить меньшее количество подгружаемых определений. Например, при ограничении загружаемых записей до 10 или 15 на страницу загрузка их будет происходить быстрее. Если не установлено число определений на страницу, то система будет долго загружать все имеющиеся определения курса.

**ДОБАВИТЬ ГЛОССАРИЙ**

**Общие**

Название\*

Описание\* 

Шрифт  Размер  Формат 
  
**B** *I* U ABC X<sub>2</sub> X<sub>1</sub>
  
         
  
 Путь:

Отображать описание / вступление на странице курса

Записей на страницу\*

Тип глоссария

Разрешить более одного определения на одно слово

Разрешены комментарии по записям

Разрешить вид для печати

Автоматическое связывание записей глоссария

Статьи одобрены по умолчанию

Формат отображения

Показывать ссылку "Специальные"

Показывать алфавит

Показать ссылку "Все"

Редактировать можно всегда

**Оценка**

Категория оценки

**Оценки**

Роли, которым дано право выставлять оценки

Метод расчёта итога

Шкала

Restrict ratings to items with dates in this range:

Из

в

**Общие настройки модуля**

Доступность

Идентификатор

Рис. 40. Окно формы Добавить глоссарий

*Тип глоссария.* Параметр, имеющий два варианта установки: **Главный глоссарий**, редактируемый только преподавателем и являющийся одним на курсе; **Вторичный глоссарий**, который доступен для редактирования обучающимся и может быть импортирован в главный. Таких глоссариев в рамках курса может содержаться несколько, например, в каждой теме.

*Разрешить более одного определения на одно слово.* Этот параметр позволяет размещать в глоссарии несколько статей для одного слова (например, определения, данные несколькими обучающимися). Следует выбрать **Да**, если это разрешается.

*Разрешены комментарии по записям.* Параметр разрешает/запрещает возможность добавления комментариев к статьям. Если установить параметр **Да**, обучающимся разрешено добавлять комментарии к статьям. Преподаватели всегда могут добавлять комментарии к статьям.

*Разрешить вид для печати.* Данная ссылка всегда доступна преподавателям. Обучающимся эта ссылка на версию для печати из глоссария предоставляется в случае, если значение параметра установлено в **Да**.

*Автоматическое связывание записей глоссария.* Включение этой опции позволяет связывать гиперссылками слова и фразы, появляющиеся в этом же курсе (форум, внутренние ресурсы и т. д.), с совпадающими записями глоссария. Если эта опция установлена в **Да**, то специальный фильтр автоматически создает связь между словом в материалах курса с его определением в глоссарии. Связанные слова выделены серым фоном и являются гиперссылками.

*Статьи одобрены по умолчанию.* Если установлено значение **Нет**, то записи станут доступны всем только после одобрения преподавателем.

*Формат отображения.* Параметром устанавливается, в каком виде глоссарий будет предоставлен обучающимся. Есть семь форматов отображения: **простой словарь**  авторы записей не показываются, а вложения отображаются как ссылки; **непрерывный без автора**  записи отображаются одна после другой, без каких-либо разделений, но со значками редактирования; **полный с автором**

формат, подобный форуму с отображением автора, вложения показываются как ссылки; полный без автора  формат, подобный форуму без отображения автора, вложения показываются как ссылки; энциклопедия  подобен формату «Полный с автором», но вложения показываются сразу; список записей  понятия перечислены как ссылки; ЧaBo  слова «вопрос» и «ответ» добавляются к понятию и определению соответственно.

Параметры Показывать ссылку «Специальные», Показывать алфавит, Показывать ссылку «Все» позволяют настроить способ, которым пользователь может просмотреть глоссарий. Доступно три варианта: Показывать специальные символы  включение или выключение просмотра записей со специальными символами, такими как @, # и т. д.; Показывать алфавит  включение или выключение просмотра записей по буквам алфавита; Показывать ссылку «Все»  включение или выключение просмотра всех записей сразу.

*Редактировать можно всегда.* Этот параметр позволяет разрешить обучающимся редактировать их записи в любое время. Можно выбрать: Да  записи всегда доступны для редактирования; Нет  записи доступны для редактирования в определенное время.

*Метод расчета итога.* Этот параметр определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе. Способы получения оценок: средняя оценка  среднее значение всех оценок; число оценок  оценкой за элемент курса становится общее число оцененных элементов, итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса; максимальная оценка  оценкой становится максимальная из выставленных оценок; минимальная оценка  оценкой становится минимальная из выставленных оценок; сумма оценок  все оценки складываются, итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса. Если выбран вариант не оценивается, элемент курса не будет отображаться в журнале оценок.

После того как все параметры установлены, следует щелкнуть по кнопкам Сохранить и вернуться к курсу или Сохранить и показать. Созданный глоссарий появится в курсе (рис. 41).

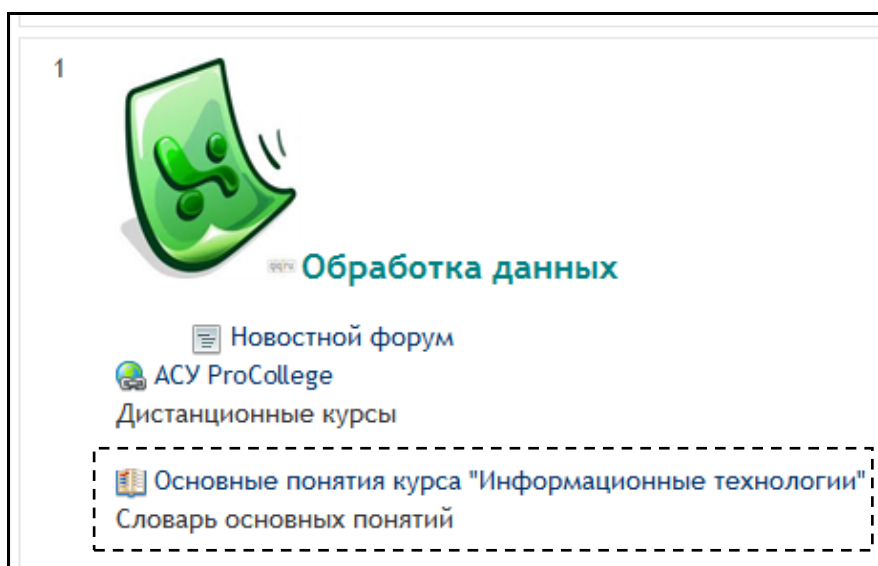


Рис. 41. Фрагмент окна курса с элементом Глоссарий

После определения параметров глоссария и его создания можно начинать добавлять слова и определения. Даже если вы создаете вторичный глоссарий для наполнения и редактирования его обучающимися, сначала желательно отобрать для глоссария некоторые определения, так чтобы обучающиеся имели начальную модель для работы.

Чтобы добавить слова и определения, следует щелкнуть по названию элемента Глоссарий, в нашем случае это «Основные понятия курса “Информационные технологии”», откроется окно, в котором с помощью щелчка на кнопке Добавить новую запись осуществляется наполнение словаря новыми словами и определениями к ним (рис. 42).

Далее в окне добавления нового слова и определения (рис. 43) заполняем обязательные поля параметров Слово и Определение. Остальные параметры заполняем по мере необходимости. В параметре Ключевое(ые) слово(а) для каждой записи указывается список ключевых слов. Каждое ключевое слово необходимо ввести в это поле с новой строки без разделительных знаков. Ключевые слова и фразы используются как альтернативные способы обращения к записи.

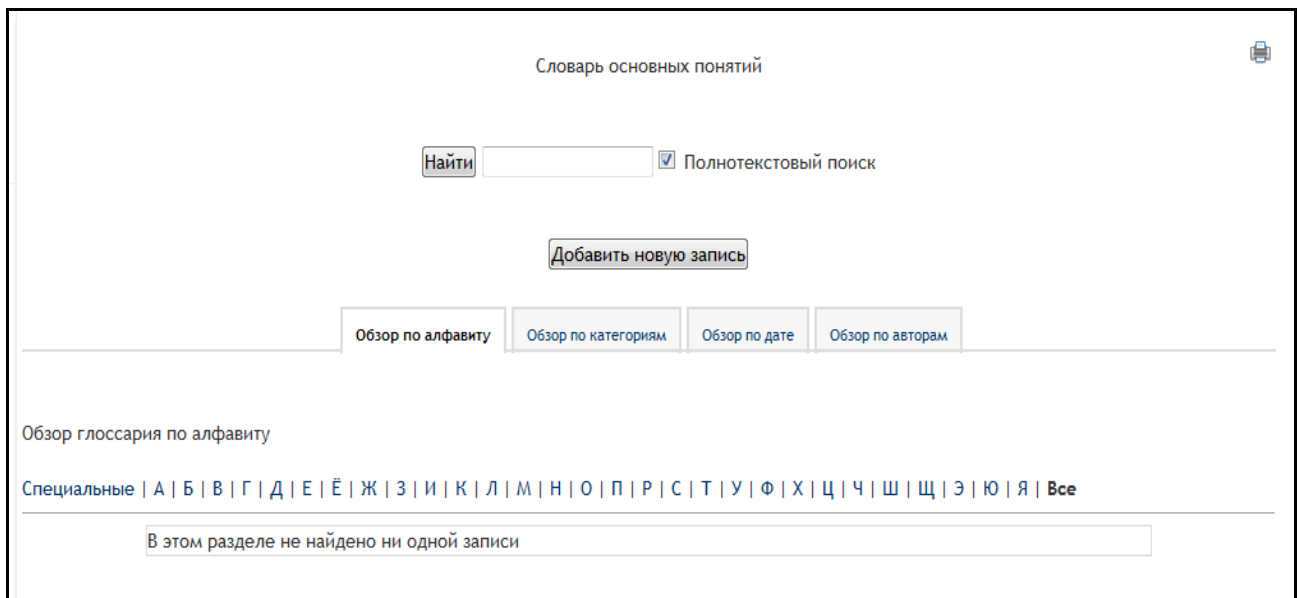


Рис. 42. Фрагмент окна со структурой глоссария и кнопкой **Добавить новую запись**

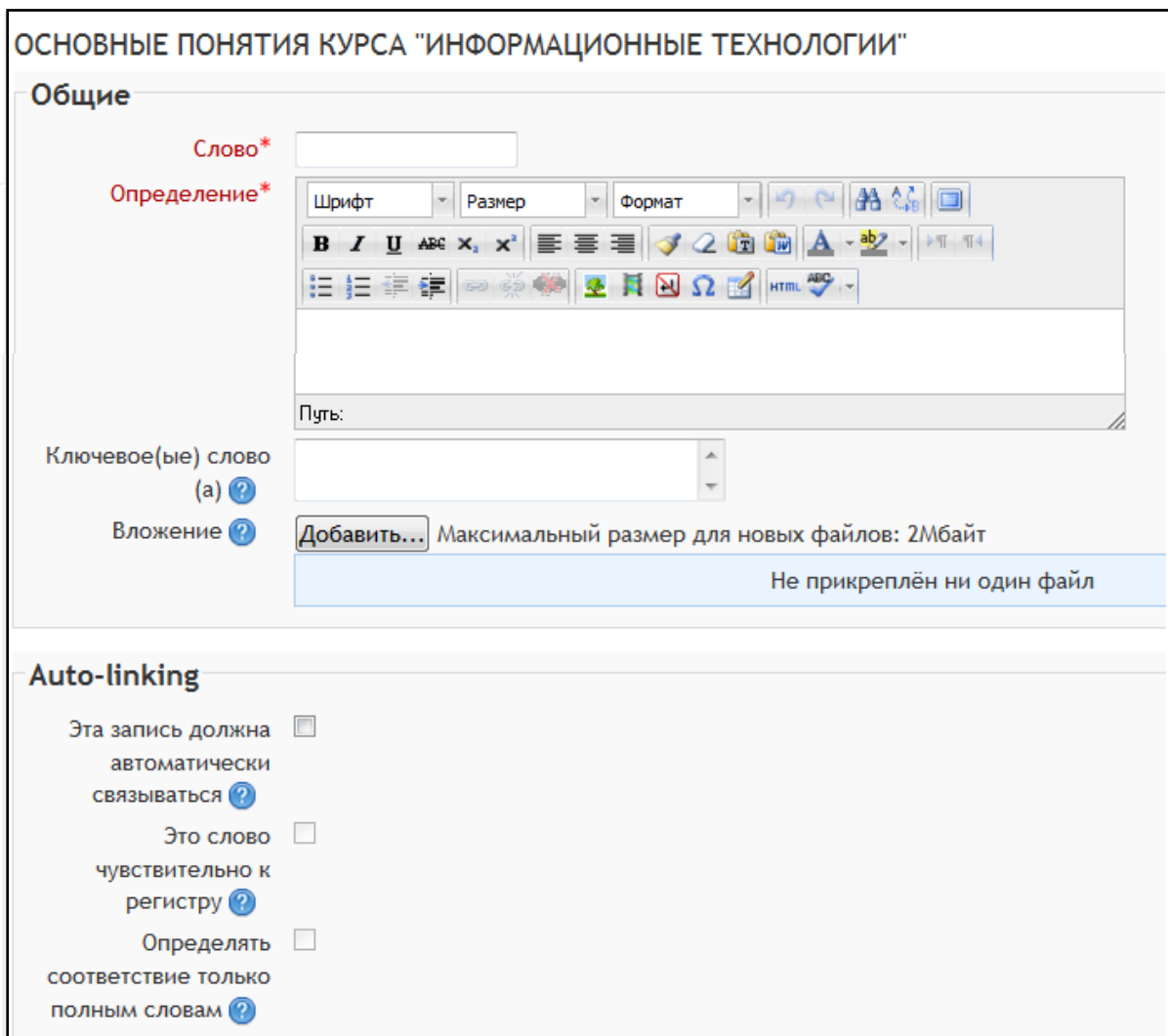


Рис. 43. Окно формы добавления нового слова и определения



Параметр Вложение позволяет дополнительно приложить один файл в запись глоссария. Файл загружается на сервер и хранится с записью. Это удобно, если требуется разместить изображение или документ *Word*. Это может быть файл любого типа, однако расширение должно быть *.doc* для документа *Word*, *.jpg* или *.png* для изображения. Это упростит загрузку и просмотр приложений другими пользователями. Если при замене записи вы прикрепите новый файл, то предыдущий будет заменен. Если при замене записи оставить поле вложения пустым, то прикрепленным останется прежний файл

Параметр Эта запись должна автоматически связываться включает возможность автоматически связывать гиперссылками слова и фразы, встречающиеся в курсе, с совпадающими записями из глоссария. Следует помнить, что для активизации этой возможности необходимо включить автоматическое связывание на уровне глоссария.

Параметр Это слово чувствительно к регистру определяет, необходимо ли точное совпадение с учетом регистра при выполнении автоматического связывания с записью. Например, если эта опция включена, то слово «html» в сообщении форума не будет связываться с записью глоссария, названной «HTML».

Включение параметра Определять соответствие только полным словам приводит к связыванию только целых слов, при условии, что автоматическое связывание включено. Например, запись «Информация» не создаст ссылку на слово «информационный».

На рис. 44 показана заполненная форма добавления слова «информация» и определения к нему. После установок всех параметров откроется окно глоссария с введенной записью (рис. 45).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА "ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"

**Общие**

Слово\*

Определение\* 

Шрифт  Размер  Формат 
  
**B** *I* U ABC X<sub>2</sub> X<sup>+</sup>
  
 [Icons for text alignment, bullet points, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, print, save, etc.]
   
 сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
   
 Путь:

Ключевое(ые) слово(a)

Вложение  Максимальный размер для новых файлов: 2Мбайт

Не прикреплен ни один файл

---

**Auto-linking**

Эта запись должна  автоматически связываться

Это слово  чувствительно к регистру

Определять  соответствие только полным словам

Рис. 44. Заполненная форма Добавление нового слова и определения

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | Все

И

**Информация**

сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

Ключевое(ые) слово(а): 

Сведения
   
 Процесс
   
 Форма
   
 Представление

Рис. 45. Окно глоссария с введенной записью

## Элемент Задания

Элемент курса Задания является самым простым и гибким методом, позволяющим преподавателю разрабатывать и создавать различные интерактивные задания для обучающихся с целью вовлечения их в процесс обучения. Элемент Задания позволяет:

- 1) определять срок сдачи, максимальную оценку и формат ответа;
- 2) загружать ответы на задание (в заданном формате) на сервер, где автоматически записывается время ответа (преподаватель видит, какие работы сданы после окончания срока);
- 3) для каждого задания организовывать форум, в котором будут участвовать все обучающиеся (ставить оценки и комментировать);
- 4) дописывать комментарии преподавателя под заданием для каждого обучающегося;
- 5) изменять ответы на задания для повторной оценки.

При размещении элемента Задания преподавателю необходимо создать описание задания, дать правильную установку на выполнение и указать, куда и как обучающиеся должны отправить свои работы. Элемент Задания позволяет обучающимся загружать выполненные задания в любом виде: эссе, таблицы, рефераты, презентации, маленькие аудио-, видеофайлы. Отправленные задания преподаватель может получить в форме текста, файла, нескольких файлов или в личной беседе вне сайта. Форма Ответ  в виде текста предполагает возможность для обучающегося писать и, если преподаватель включает неоднократное отправление ответа, редактировать текст ответа. При этом используется стандартное поле редактирования текста (встроенное в систему АСУ *ProCollege*), аналогичное обыкновенному текстовому редактору. Преподаватель может написать отзыв на ответ обучающегося, вносить исправления, комментировать и поставить оценку, взяв за основу присланный обучающимся ответ. Форма Ответ  в виде файла (Ответ  в виде нескольких файлов) предусматривает отправление ответа в виде прикрепленного файла (файлов). Обучающиеся могут загру-

жать ответ в произвольном виде (картинку, документ *Word*, архив, презентацию в *PowerPoint* и т. д.).

Например, для добавления элемента Задания с ответом в виде текста, следует выбрать форму элемента из ниспадающего меню Добавить элемент курса... → Ответ – в виде текста (рис. 46).

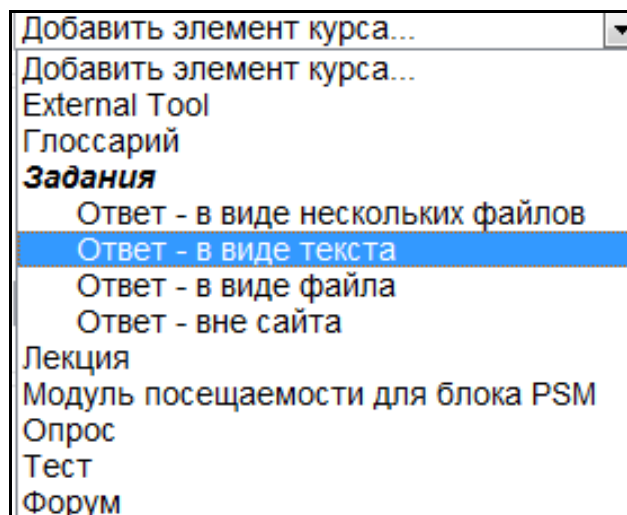


Рис. 46. Ниспадающее меню Добавить элемент курса ...

Откроется окно Добавить задание. Например, если добавить элемент Задание в тему 2, то откроется окно Добавить задание в Тема 2 (рис. 47).

Как видно на рис. 41, параметр Оценка предполагает выбор максимального значения оценки за правильно выполненное задание (максимально возможное значение – 100 баллов). В параметре Ответ в виде текста можно регулировать количество попыток ответа, получение уведомлений об отправленных выполненных заданиях, включение текста ответа студента в отзыв преподавателя.

## Элемент Опрос

Множество сайтов используют формы для голосования, чтобы определить общественное мнение по тому или иному вопросу. В системе *АСУ ProCollege* можно использовать элемент Опрос, чтобы сделать то же самое. При этом преподаватель должен сформулировать вопрос и определить несколько вариантов ответа, один из которых обучающиеся должны выбрать. Использование



Чтобы вставить элемент Опрос в курс, выберите команду Опрос из меню Добавить элемент курса... . Появится окно Добавить Опрос (рис. 48).

В форму Добавить Опрос внесите необходимые установки в доступные поля параметров. В поле Название опроса следует вписать название, например, в нашем образце название опроса «Электронные таблицы». В параметр Текст опроса необходимо вписать текст вопроса. Его можно форматировать при помощи разных шрифтов, разметки и т. п. Для примера мы сформулировали вопрос следующим образом: «Документом *Microsoft Excel* является файл с произвольным именем и расширением?» (рис. 48).

В параметрах Option 1, Option 2, Option 3 и т. д. следует написать варианты ответа, из которых обучающиеся будут выбирать нужный вариант. Можно заполнить любое количество вариантов (допускается оставлять поля пустыми).

Допустимый предел количества попыток – это параметр, который регулирует режим ограничения числа обучающихся, которые могут выбрать конкретный вариант ответа. При этом если режим включен, то в поле Предел (каждого ответа) нужно установить это число. При достижении установленного количества обучающихся, выбравших этот вариант ответа, для остальных обучающихся этот вариант будет закрыт. Если установлено «0», то вариант ответа будет недоступен. Если режим выключен, то любое число обучающихся может выбрать конкретный вариант ответа на поставленный вопрос.

Пределы времени, в течение которого обучающимся разрешено делать выбор, можно установить с помощью параметра Ограничить время ответа. Если нет необходимости ограничивать по времени выбор ответа, то эту установку можно не включать.

С помощью параметра Показать результаты можно установить, когда объявить результаты опроса. Предусмотрено четыре режима: 1) не показывать студентам; 2) показывать результаты студентам после ответов; 3) показывать результаты студентам только после закрытия опроса; 4) всегда показывать результаты обучающимся. В нашем случае выбран режим Показывать результаты студентам только после закрытия опроса.

**ДОБАВИТЬ ОПРОС**

**Общие**

Название опроса\* Электронные таблицы

Вступительный текст\*  
Документом *Microsoft Excel* является файл с произвольным именем и расширением:  
Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

**Предел**

Допустимый предел количества попыток Отключить ▾

**Option 1**

Option ? xxxx. xls  
Предел 0

**Option 2**

Option ? xxxx. doc  
Предел 0

**Option 3**

Option ? xxxx. ppt  
Предел 0

**Option 4**

Option ? xxxx. mdb  
Предел 0

**Добавить 3 поля(ей) в форму**

**Ограничить время ответа**

Ограничить время ответа

Открыть 9 ▾ Июнь ▾ 2012 ▾ 12 ▾ 25 ▾  
Пока не 25 ▾ Июнь ▾ 2012 ▾ 12 ▾ 25 ▾

**Дополнительные настройки**

Режим отображения Отображать горизонтально ▾  
Показать результаты Показать результаты студентам только после закрытия опроса ▾  
Доступ к результатам Показать результаты анонимно, без показа имен студентов ▾  
Разрешить обновление Нет ▾  
Показать колонки, оставшиеся без ответа Да ▾

**Общие настройки модуля**

Групповой режим ? Изолированные группы

Доступность Показать ▾  
Идентификатор ?

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Рис. 48. Заполненная форма окна Добавить Опрос

Параметр Доступ к результатам указывает, как будут выдаваться результаты: с именами обучающихся или анонимно.

Возможность разрешить (или не разрешить) обучающимся изменять свой ответ устанавливается параметром Разрешить обновление.

После того как введены все параметры, на экране появится окно курса с добавленным элементом Опрос (рис. 49).

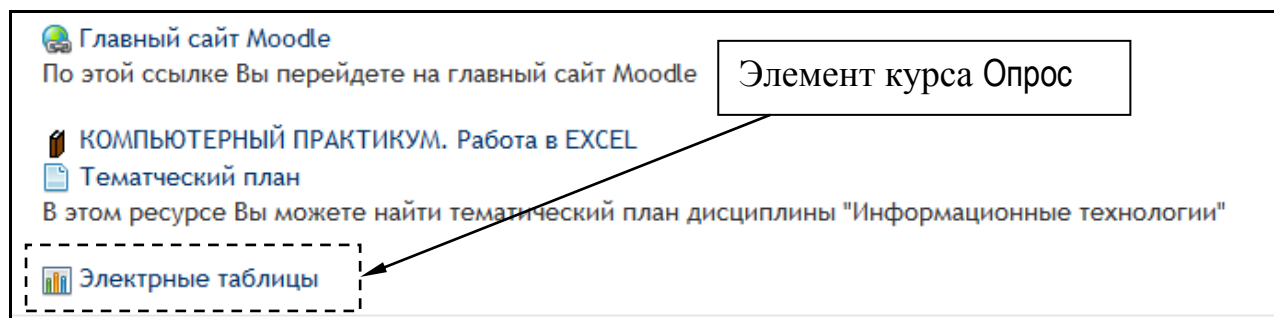


Рис. 49. Фрагмент окна курса с добавленным элементом Опрос

По щелчку на ссылку Электронные таблицы появится окно, в котором обучающиеся должны выбрать правильный вариант ответа (рис. 50). После того как они ответили на вопрос, преподаватель может просмотреть результаты, где будет отражено количество выбранных вариантов ответа (рис. 51).

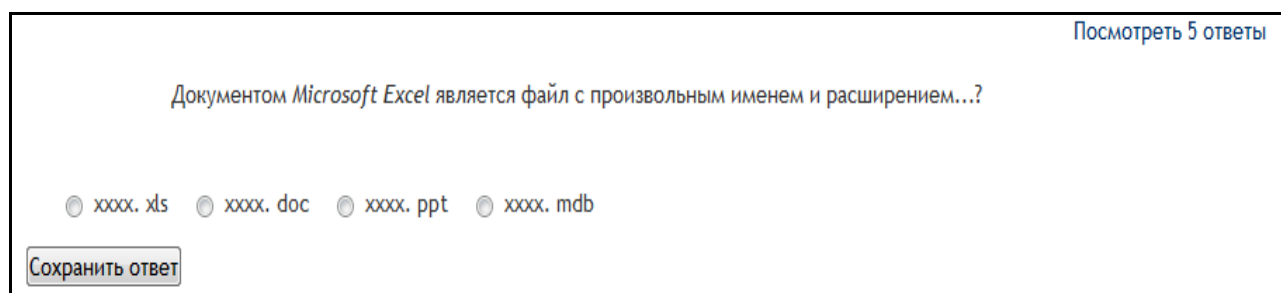


Рис. 50. Фрагмент окна для выбора правильного ответа элемента Опрос

Таким образом, элемент Опрос прост в применении, так как быстро может обеспечить обратную связь. Он обеспечивает преподавателя данными о восприятии обучающимися курса в целом или конкретного раздела (темы), на основе которых можно пересмотреть курс с учетом их потребностей. Информация о восприятии очень важна в определении удовлетворенности обучающихся



изучением материалов курсов; степень восприятия напрямую связана с их успехами.

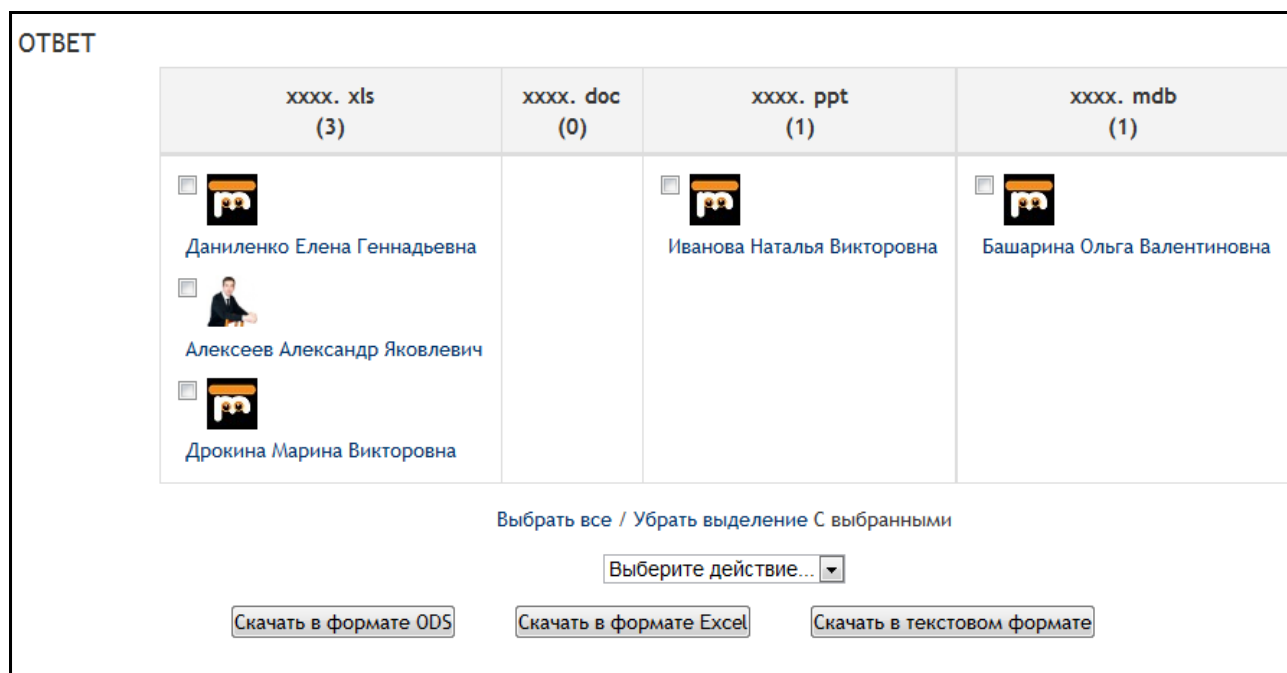


Рис. 51. Фрагмент окна просмотра результатов элемента Опрос

## Элемент Форум

Форум является элементом курса, который позволяет организовать взаимодействие в малых группах и представляет интерактивное средство коммуникации между участниками курса. Форумы являются мощным инструментом коммуникации преподавателя с обучающимися и обучающихся друг с другом. Этот тип общения называется асинхронным, что означает «не происходящий одновременно». Из-за того что форум является асинхронным видом общения, обучающимся дается шанс не спешить с формулировкой ответа, дважды проверить сообщение перед тем как его отправить.

С помощью данного элемента курса можно организовать и провести дискуссии. Форумы могут быть разной структуры и включают оценку (рейтинг) сообщений. Сообщения просматриваются в различных форматах и могут содержать вложения. Подписавшись на форум, участники будут получать копии сообщений на свой адрес электронной почты.

Чтобы создать элемент Форум на своем курсе, следует выбрать команду Форум из меню Добавить элемент курса... . Откроется окно формы добавления элемента Форум (рис. 52). Заполним параметры формы для добавления элемента Форум. Параметры Название форума и Вступление для форума являются обязательными для заполнения.

Параметр Тип форума позволяет выбрать один из пяти типов форумов (рис. 53): *стандартный в формате блога*  открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему»; *каждый открывает одну тему*  каждый студент может открыть только одну новую тему для обсуждения, ответить на которую может каждый; *одна тема (простое обсуждение)*  одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый; *стандартный форум для общих обсуждений*  открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время; *форум вопросов и ответов*  студенты должны дать свой ответ перед тем как просмотреть ответы других участников.

Рассмотрим другие параметры. Включение параметра Отображать описание/вступление на странице курса позволяет отображать на странице курса под ссылкой на этот элемент указанное выше описание.

Параметр Режим подписки, в случае если участник подписан на форум, позволяет ему получать по электронной почте копии сообщений форума. Существует четыре варианта режима подписки: *необязательная подписка*  выбор участника, будет он подписан на форум или нет; *обязательная подписка*  все подписаны и не могут отказаться от подписки на форум; *автоматическая подписка* – все подписаны изначально, но могут отказаться в любое время; *подписка отключена* – запрет подписки на форум (рис. 54).

Параметр Отслеживать прочитанные/непрочитанные сообщения дает возможность участникам при включенном параметре отслеживать прочитанные и непрочитанные сообщения в форуме и в темах. Есть три варианта выбора для этого параметра: *необязательно* – участники сами выбирают, включать отслежи-

вание или нет; *да* – отслеживание всегда включено; *нет* – отслеживание всегда ВЫКЛЮЧЕНО.

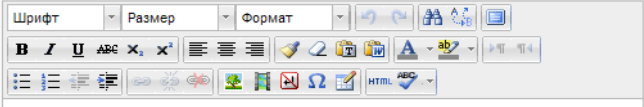
ДОБАВИТЬ ФОРУМ



**Общие**

Название форума\*

Тип форума ? Стандартный форум для общих обсуждений ▾

Вступление для форума\* 

Путь:

Отображать описание / вступление на странице курса ?

Режим подписки ? Необязательная подписка ▾

Отслеживать прочитанные/непрочитанные сообщения ? Обязательно ▾

Максимальный размер вложений 500Кбайт ▾

Максимальное число прикреплённых файлов

**Количество сообщений для блокирования**

Временной период для блокирования

Количество сообщений для блокирования

Количество сообщений для предупреждения

**Оценка**

Категория оценки

**Оценки**

Роли, которым дано право выставлять оценки

Метод расчёта итога

Шкала

Restrict ratings to items with dates in this range:

Из

в

**Общие настройки модуля**

Групповой режим

Доступность

Идентификатор

Сохранить и вернуться к курсу    Сохранить и показать    Отменить

Обязательные для заполнения

Рис.52. Форма для добавления элемента Форум

**Тип форума**

**Вступление для форума\***

Standard forum displayed in a blog-like format  
 Каждый открывает одну тему  
 Простое обсуждение  
 Стандартный форум для общих обсуждений  
 Форум "Вопрос-Ответ"

Рис. 53. Параметр Тип форума

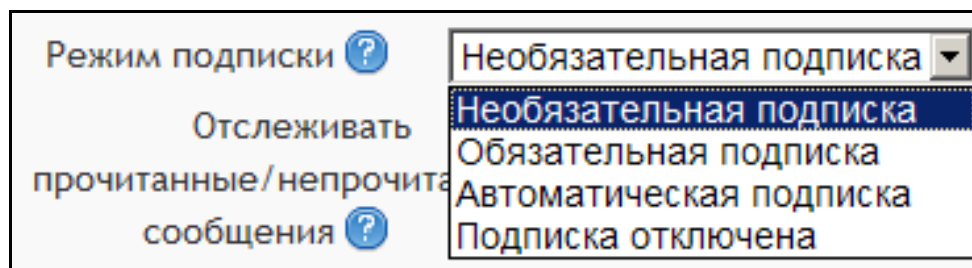


Рис. 54. Параметр Режим подписки

Параметр Максимальный размер вложенного файла позволяет установить максимальный размер загружаемого файла. При загрузке файла большего размера, чем задано, выдается сообщение об ошибке. В параметре Максимальное число прикрепленных файлов устанавливается максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.

В блоке Количество сообщений для блокирования можно сделать следующие установки: Временной период для блокирования – запрещает обучающимся размещать большее, чем задано, количество сообщений в форуме за заданный период времени; Количество сообщений для блокирования – устанавливает максимальное количество сообщений, которое обучающиеся могут опубликовать за заданный период времени; Количество сообщений для предупреждения – предупреждает студентов о приближении к максимальному количеству сообщений, допустимому в заданный период.

Сообщения, отправляемые обучающимися на форуме, могут быть оценены преподавателем. Для этого существуют параметры, которые позволяют сделать соответствующие установки. Так, например, параметр Метод расчета итога определяет, каким образом получается оценка, выставляемая в журнал оценок в курсе. Это может быть: *средняя оценка*, вычисляемая как среднее значение всех оценок; *число оценок*, где оценкой за элемент курса становится общее число оцениваемых элементов, но итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент; *максимальная оценка* □ оценкой становится максимальная из выставленных оценок; *минимальная оценка* □ оценкой становится минимальная из выставленных оценок; *сумма оценок*, где все оценки склады-

ваются и итоговое значение не может превысить максимальную оценку за этот элемент курса. Если выбран вариант *не оценивается*, то элемент курса не будет отображаться в журнале оценок. С помощью параметра Шкала задается максимальное количество баллов, которыми можно оценить работу обучающегося на форуме.

Когда все параметры заполнены и отправлены на сохранение, открывается окно курса, в котором мы видим вновь созданный форум (рис. 55).

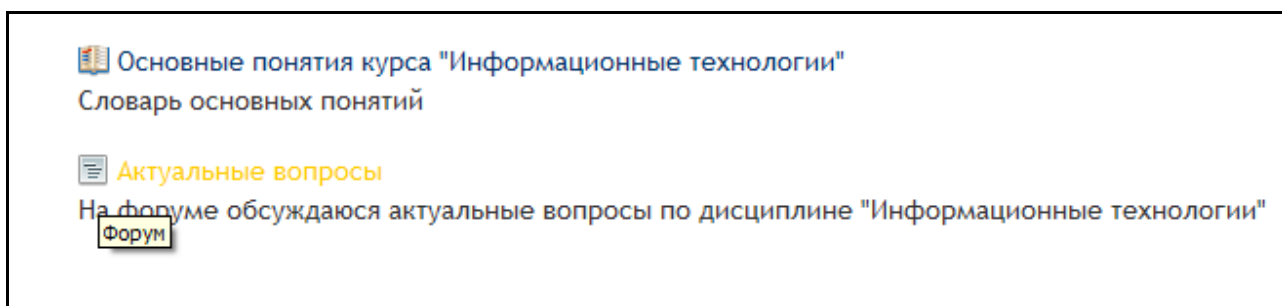


Рис. 55. Фрагмент окна курса с созданным элементом Форум

По щелчку на ссылке Актуальные вопросы откроется следующее окно, в котором размещается информация о форуме и дается возможность добавить тему для обсуждения (рис. 56)

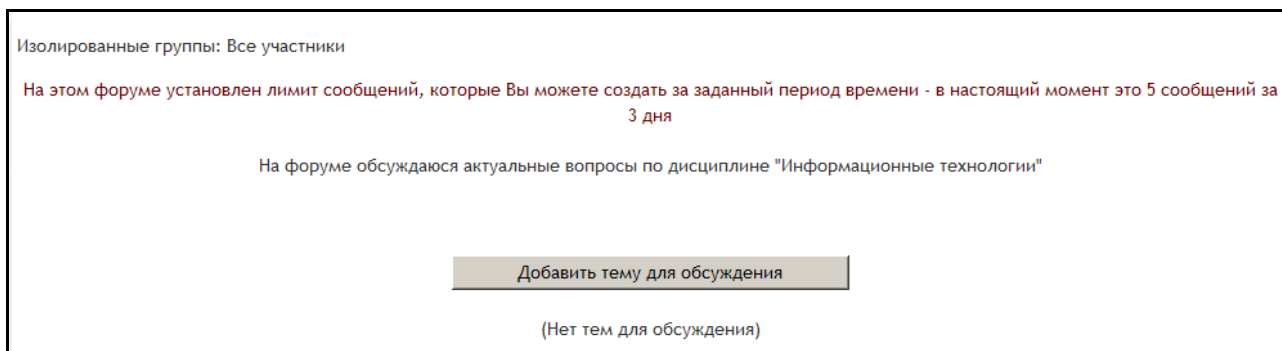


Рис. 56. Окно добавления темы для обсуждения

При переходе по кнопке-команде Добавить тему для обсуждения открывается окно Тема для обсуждений (рис. 57).

Тема для обсуждений

Тема\*

Сообщение\* 

Шрифт | Размер | Формат |

Путь:

Подписка ?

Вложение ?  Максимальный размер для новых файлов: 500Кбайт

Не прикреплен ни один файл

Разослать немедленно ?

Группа Все участники

Рис. 57. Форма для добавления темы для обсуждений

В этой форме параметры Тема и Сообщение являются обязательными и должны быть заполнены. По желанию создателя курса заполняются остальные параметры, где можно подписаться на рассылку по электронной почте копий сообщений с форума, прикрепить один или более файлов к сообщению форума. Если будет прикреплено изображение, то оно будет показано после текста сообщения (рис. 58). Как видно из рисунка, сообщение можно редактировать, удалить или ответить на него. При нажатии кнопки Ответить открывается окно Ваш ответ, аналогичное окну Тема для обсуждений. После добавления ответа к теме обсуждения окно форума с сообщениями будет выглядеть следующим образом (рис. 59). Сообщения, отправленные в форум, хранятся долго, а ответ в форуме может быть дан не в тот же день, когда появился вопрос.

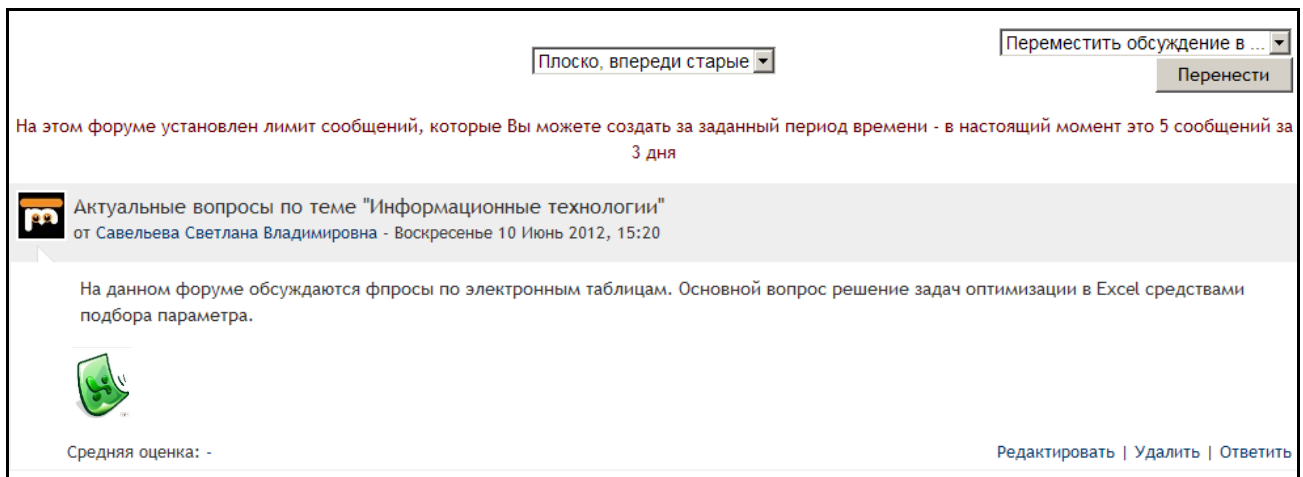


Рис. 58. Окно с добавленной темой для обсуждения

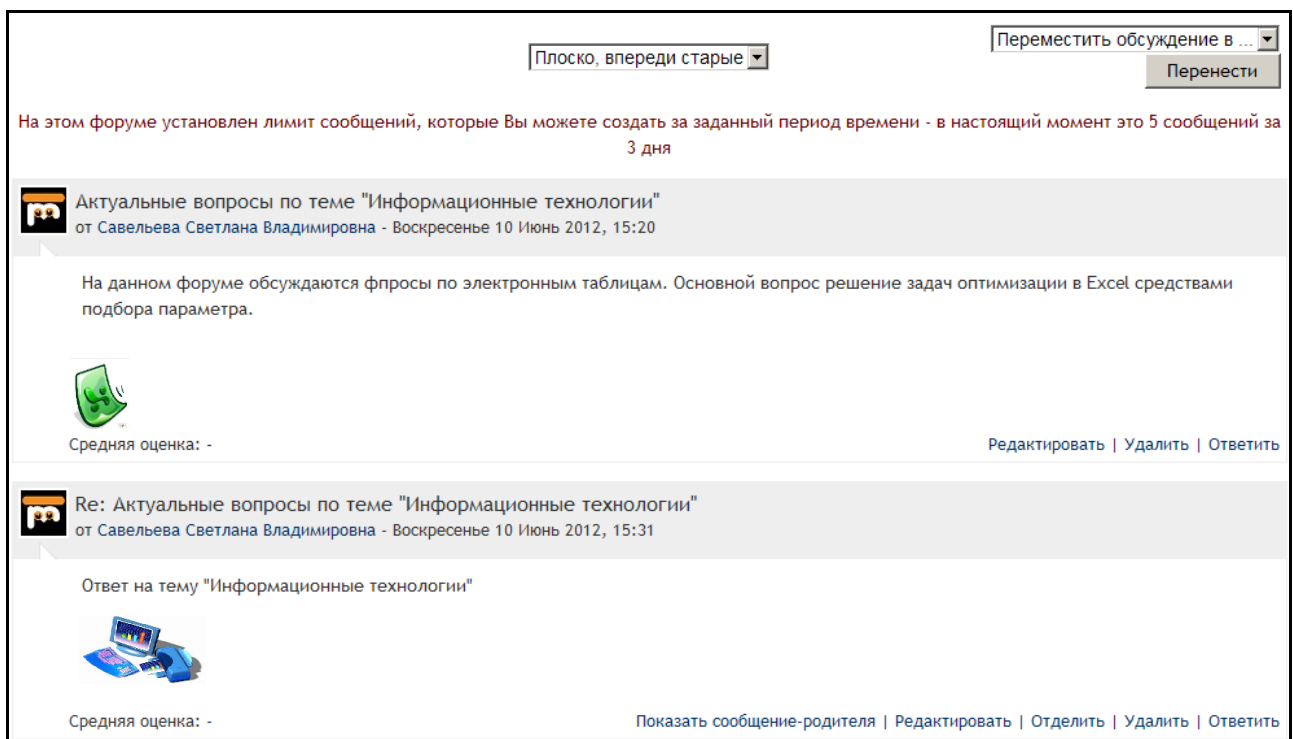


Рис. 59. Окно форума с темой обсуждения и одним ответом на эту тему

Форум в *ACU ProCollege* является очень гибким элементом курса. На его основе можно реализовать различные формы взаимодействия. Рассмотрим несколько сценариев использования этого элемента.

*Новостной форум* создается автоматически для любого нового курса. Название этого форума всегда можно изменить на что-нибудь более подходящее, например, «Объявления». Возможность создания тем в новостном форуме по умолчанию есть только у преподавателей, но при необходимости эти



настройки можно изменить. Изначально все участники курса подписаны на этот форум. Поэтому его удобно использовать для рассылки и обсуждения важных объявлений, информации о событиях и т. п.

*Форум преподавателей.* В каждом курсе можно открыть форум, доступ в который будут иметь только преподаватели. Для этого достаточно создать форум, невидимый для обучающихся (в общих настройках элемента в параметре Доступные установить Скрыть). Такой форум позволит преподавателям, работающим в рамках одного курса, обсуждать текущие вопросы, возникающие в процессе обучения.

*Общий форум* предназначен для обсуждения вопросов обучающихся, организационных моментов и т. п. В общем форуме обучающимся разрешается создавать темы. На этот форум рекомендуется либо просто разрешить подписку, чтобы участники сами выбирали, надо ли им получать рассылки из этого форума, либо подписать всех в первый раз – в этом случае рассылки будут получать все участники, но они смогут аннулировать свою подписку.

*Мозговой штурм.* Работа с таким форумом может состоять из двух этапов. В описании форума ставится задача и предлагаются инструкции по работе. На первом этапе обучающиеся должны просто генерировать идеи, связанные с решением конкретной задачи. На этом этапе запрещаются какие-либо обсуждения. Далее преподаватель удаляет повторяющиеся идеи и с помощью функции Отделить распределяет каждую идею в новую тему. На втором этапе ведется обсуждение предложенных идей и выбор наиболее оптимальных решений.

*Открытое выполнение заданий.* Основой для подобного типа заданий является форум типа «Вопрос – Ответ». От обучающегося требуется сформулировать задание на определенную тему. После того как он сформулирует свое задание, он сможет увидеть задания других обучающихся, которые должен выполнить.

*Дебаты.* Преподаватель формулирует ряд проблемных вопросов-тем, не имеющих однозначного решения. Например, «Нужна ли смертная казнь?». Помимо этого, преподаватель знакомит участников с правилами ведения дискус-

сии и критериями оценивания результатов. Обучающиеся разбиваются на группы по два человека и выступают в качестве оппонентов. Задача каждого обучающегося – обосновать свою точку зрения в рамках поставленной проблемы. По завершении дебатов преподаватель оценивает деятельность каждого обучающегося по заранее приведенным критериям. Для этого удобно использовать задание типа «Ответ – вне сайта».

### Элемент Лекция

Деятельностный элемент Лекция используется в системе не только как страницы с теоретическим материалом. Данный элемент предполагает активное участие обучающихся в процессе изучения нового материала. Этому способствует особая структура лекции и насыщение ее различными интерактивными элементами (заданиями).

Чтобы создать элемент Лекция, необходимо в меню Добавить элемент курса... выбрать команду Лекция. Откроется окно Добавить лекция в Тема 1 (рис. 60).

Название лекции является обязательным параметром и должно быть заполнено. Далее следует заполнить, если это требуется, параметр Ограничение по времени в минутах, устанавливающий время, отведенное на изучение лекции. Можно установить, в какой временной промежуток эта лекция будет доступна для изучения, в параметрах Доступно с и Крайний срок сдачи. Если лекция предполагает ответы на вопросы и переходы на определенные страницы, то в параметре Максимальное количество ответов/переходов следует задать максимальное количество ответов, которое отображается на страницах лекции. Если используются только ответы *верно/неверно*, то можно установить значение «два».

Параметр Оценка предполагает установление максимального балла за правильный ответ. В блоке Параметры выставления оценки рассмотрим пять параметров. Тренировочная лекция – не отображается в журнале оценок, поэтому если вы хотите, чтобы она была оценена, то следует выбрать Нет.

## ДОБАВИТЬ ЛЕКЦИЯ В ТЕМА 1



### Общие

Название\*

Ограничение по времени (в минутах)   Включить

Доступно с       Включить

Крайний срок сдачи       Включить

Максимальное количество ответов/переходов

### Оценка

Оценка

Категория оценки

### Параметры выставления оценки

Тренировочная лекция

Баллы за каждый вариант ответа

Разрешить повторное прохождение

Обработка результатов попыток

Показать текущий балл

### Текущий контроль

Разрешить студентам изменять ответы

Показать кнопку "Исправить"

Максимальное количество попыток

Показывать комментарий по умолчанию

Индикатор выполнения

Показать слева список страниц

### Выпрыгивающий файл или вебстраница

Выпрыгивающий файл или вебстраница

### Зависит от

Зависит от

Затраченное время (в минутах)

Завершено

Оценка выше чем (%)

### Общие настройки модуля

Доступность

Идентификатор

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Обратиться к

Рис. 60. Форма для добавления элемента Лекция

Баллы за каждый вариант ответа – эта опция позволит определить оценку за каждый ответ в вопросе, ответы могут иметь отрицательные или положительные значения оценки. Так, например, для импортированных вопросов автоматически будет задана единица для правильных ответов и ноль для неправильных, но это можно будет изменить после импорта. Разрешить повторное прохождение – если параметр включен, то обучающиеся могут пройти лекции более одного раза. Обработка результатов попыток – если обучающемуся разрешено повторно проходить лекцию (повторно отвечать на вопросы), эта опция позволяет преподавателю задать, какой результат отображать для этой лекции: при значении *средняя*  отображается средняя оценка по результатам всех попыток прохождения лекции, при значении *максимальная*  отображается, соответственно, максимальный результат независимо от числа попыток. Показать текущий балл  при включении этой опции на каждой странице обучающийся будет видеть количество полученных баллов и их максимум, например, 15/20.

В блоке Текущий контроль выделены шесть параметров. Рассмотрим эти параметры. Разрешить студентам изменять ответы – включает/отключает возможность возвращаться к изменению ответов. Показать кнопку «Исправить» – предоставляет возможность повторить попытку без получения баллов либо просто продолжить лекцию. Максимальное количество попыток – определяет максимальное разрешенное количество попыток ответа на каждый вопрос. Если обучающийся неоднократно дает неправильный ответ и количество попыток достигло максимума, то отображается следующая страница лекции. Если в параметре Показывать комментарий по умолчанию установлено Да, то при отсутствии установленных комментариев по умолчанию будут использованы комментарии «Это правильный ответ» и «Это неправильный ответ». Если в параметре Показывать комментарий по умолчанию установлено Нет, то комментарии по умолчанию отображаться не будут и пользователь будет автоматически перенаправлен к следующей странице лекции. Параметр Индикатор выполнения позволяет пока-

зять индикатор выполнения на страницах лекции. Параметр Показать слева список страниц позволяет включать/отключать отображение списка страниц.

Блок Выпрыгивающий файл или веб-страница позволяет отображать файл (например, *mp3*) или веб-страницу. Ссылка на этот файл будет присутствовать на каждой странице лекции и позволит при необходимости заново открыть ее. Поддерживаемые типы файлов: *mp3; media player; quicktime; realmedia; html;* обычный текст; *gif; jpeg; png*. Файлы всех остальных типов будут отображены как ссылка для скачивания.

Блок Зависит от позволяет установить зависимость для прохождения данной лекции от работы обучающихся в другой лекции этого же курса. Если требование не будет выполнено, то обучающийся не получит доступ к этой лекции. Условия включают: *потраченное время*  обучающийся должен провести определенное время за изучением лекции; *завершенный*  обучающийся должен закончить необходимую лекцию; *оценка выше чем*  обучающийся должен заработать оценку в необходимой лекции выше определенной здесь. Можно использовать любые комбинации этих условий.

Когда все параметры выставлены, следует сохранить все установки и перейти к курсу. На странице курса вместе с другими элементами и ресурсами страницы отобразится элемент Лекция, в нашем случае это лекция Электронные таблицы (обработка данных) (рис. 61).

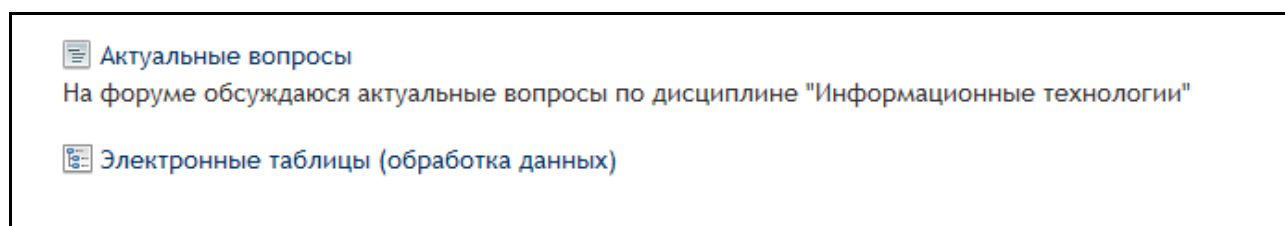


Рис. 61. Фрагмент страницы курса «Информационные технологии» с элементом Лекция «Электронные таблицы (обработка данных)»

Лекция состоит из страниц. Страница содержит некоторую информацию и обычно заканчивается вопросом. Каждый ответ на вопрос связан с переходом. Переход может быть относительным (например, «Текущая страница» или «Следующая страница») или абсолютным (с указанием любой из страниц лек-

ции). Для того чтобы наполнить лекцию содержанием, следует щелкнуть мышкой по названию лекции и перейти на страницу Электронные таблицы (обработка данных) (рис. 62).

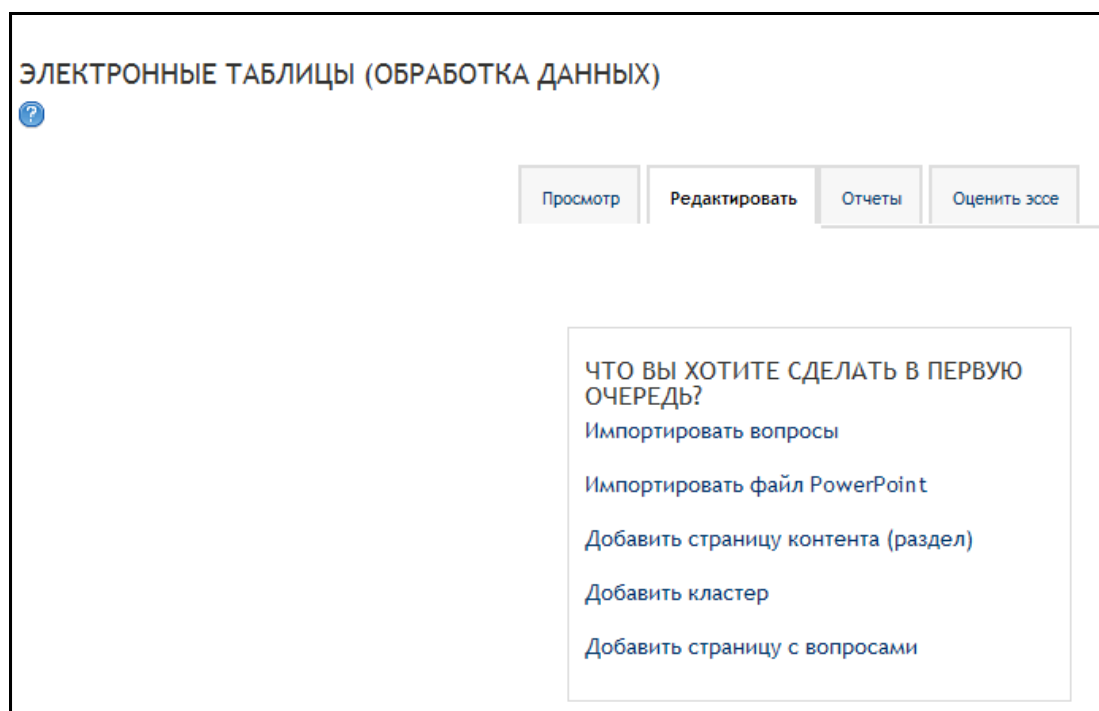


Рис. 62. Окно для создания страниц лекции

Здесь следует выбрать, какую страницу нужно сделать. Так как первая страница будет содержательной, то следует выбрать ссылку **Добавить страницу контента (раздел)**. Откроется окно редактирования первой страницы **Добавить страницу контента (раздел)** (рис. 63).

Параметры **Заголовок** страницы и **Описание** являются обязательными и должны быть заполнены. Чтобы наполнить содержанием страницу, следует ввести текст в параметр **Содержание** страницы. В параметр **Описание** нужно ввести информацию, которая отобразится на кнопке в конце первой страницы лекции, а также выбрать в параметре **Переход** действие, которое будет выполнено при нажатии этой кнопки. Когда все параметры введены, следует нажать кнопку **Добавить страницу с вопросами**. Откроется окно с добавленной первой страницей лекции (рис. 64). Карточка-рубрикатор  это страница лекции, содержащая набор ссылок на другие страницы, например, оглавление.

### Добавить страницу контента (раздел)

Заголовок страницы\*

Содержание страницы

Шрифт  Размер  Формат

**B** *I* U ABC X<sub>1</sub> X<sub>2</sub> [List Icons] [Undo] [Redo] [Print] [Link] [Abc] [Table] [HTML] [ABC]

Путь:

Расположить кнопки горизонтально?

Показать в списке страниц?

---

**Content 1**

Описание\*

Выбирать формат автоматически

Переход Текущая страница

---

**Content 2**

Описание

Выбирать формат автоматически

Переход Следующая страница

---

**Content 3**

Описание

Выбирать формат автоматически

Переход Следующая страница

---

**Content 4**

Описание

Выбирать формат автоматически

Переход Следующая страница

Добавить страницу с вопросами  Отмена

Обязательные для за

Рис. 63. Окно формы Добавить страницу контента (раздел)

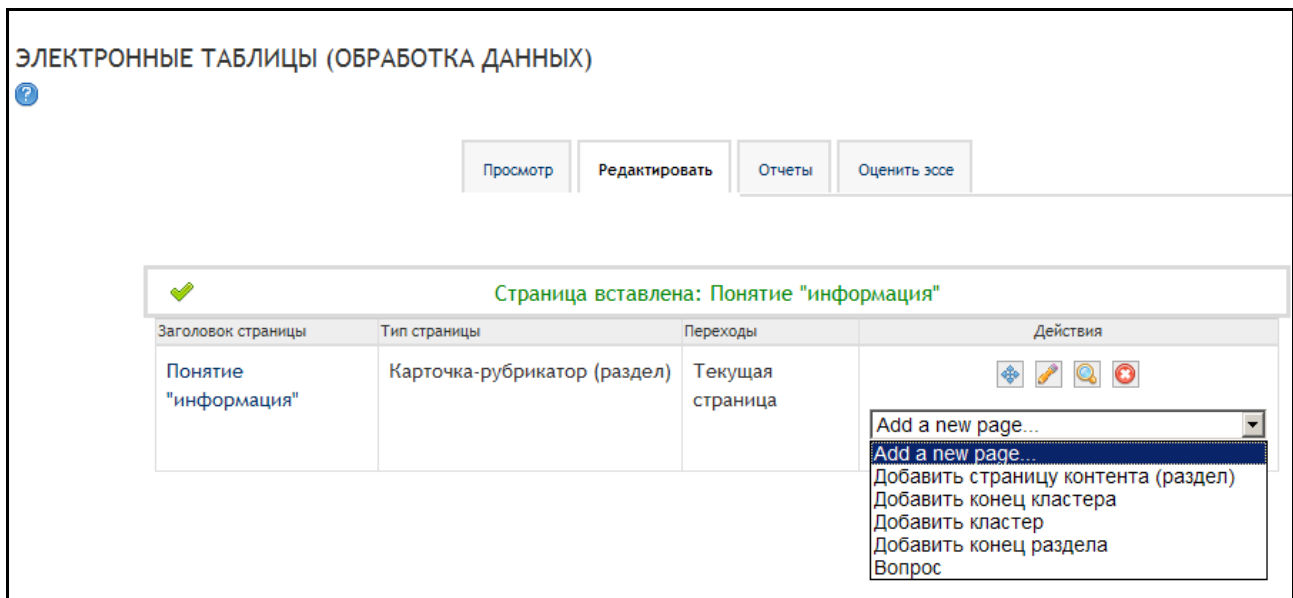


Рис. 64. Первая страница лекции «Понятие “информация”» и выбор действия

Следующей страницей в лекции будет страница с вопросом, поэтому из меню выбираем команду Вопрос. Откроется окно Добавить страницу с вопросами (рис. 65), где следует выбрать тип вопроса.

В лекции можно использовать следующие типы вопросов.

*Множественный выбор (multichoice)* – обучающийся выбирает ответ из предложенных вариантов. Возможен выбор как одного, так и нескольких ответов. Для каждого варианта ответа задается комментарий и переход.

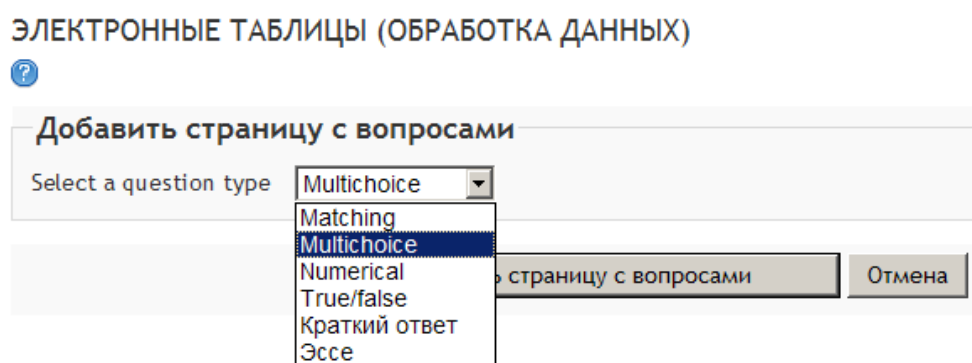


Рис. 65. Окно выбора типа вопроса

*Верно/неверно (true/false)* – обучающийся выбирает один ответ из двух. Для каждого варианта ответа задается комментарий и переход.



*Короткий ответ* – обучающийся должен ввести в качестве ответа слово или фразу. Преподавателем может быть задано несколько вариантов правильного ответа. Для каждого варианта ответа задается комментарий и переход.

*Числовой ответ (numerical)* – похож на короткий ответ, только в качестве ответа обучающийся должен ввести число. Ответом может быть диапазон значений в формате Минимум:Максимум – два значения, разделенные двоеточием. Допускается ввод более чем одного варианта ответа.

*На соответствие (matching)* – обучающемуся необходимо выбрать соответствие между двумя списками. Комментарий здесь можно задать как для правильного, так и для неправильного ответ.

*Эссе* – обучающемуся необходимо в качестве ответа написать короткое эссе. Этот тип вопроса оценивается преподавателем вручную.

После выбора типа вопроса следует нажать кнопку **Добавить страницу с вопросами**. Откроется окно с аналогичным заголовком (рис. 66).

Параметры **Заголовок страницы**, **Содержание страницы**, **Ответ** являются обязательными и должны быть заполнены. Открывается окно (рис. 67). На рисунке видим первую и вторую страницы.

Так происходит наполнение лекции страницами разного содержания.

## Элемент Тест

Ярким примером теста обученности может быть любой тест с одной попыткой, после прохождения, которого обучающийся получает итоговую оценку. Если же, кроме балла, отобразить обучающемуся все варианты ответов, разграничив цветом правильные и неправильные, то у него появится возможность обдумать, где он ошибся, почему ошибся, почему именно этот ответ правильный. Он думает и анализирует – он обучается.

**Добавить страницу с вопросами**

Заголовок страницы\*

Содержание страницы\* 

Шрифт Размер Формат
  
B I U ABC x<sub>1</sub> x<sub>2</sub> ☰ ☷ ☶ ☵ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☲ ☱
  
☰ ☷ ☶ ☵ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☲ ☱
  
☰ ☷ ☶ ☵ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☲ ☱ ☰ ☷ ☶ ☵ ☲ ☱

Путь:

Параметры ?  Несколько ответов

---

**Ответ 1**

Ответ\*

Выбор формата: Выбрать формат автоматически

Комментарий на ответ

Выбор формата: Выбрать формат автоматически

Переход ? Следующая страница

Баллы за ответ

---

**Ответ 2**

Ответ\*

Выбор формата: Выбрать формат автоматически

Комментарий на ответ

Выбор формата: Выбрать формат автоматически

Переход ? Текущая страница

Баллы за ответ

---

**Ответ 3**

Ответ

Выбор формата: Выбрать формат автоматически

Комментарий на ответ

Выбор формата: Выбрать формат автоматически

Переход ? Текущая страница

Баллы за ответ

---

**Ответ 4**

Ответ

Выбор формата: Выбрать формат автоматически

Комментарий на ответ

Выбор формата: Выбрать формат автоматически

Переход ? Текущая страница

Баллы за ответ

Обязательные для \*

Рис. 66. Форма Добавить страницу с вопросами



Просмотр   Редактировать   Отчеты   Оценить эссе

Страница вставлена: Вопрос 1			
Заголовок страницы	Тип страницы	Переходы	Действия
Понятие "информация"	Карточка-рубрикатор (раздел)	Текущая страница	 Add a new page...
Вопрос 1	Multichoice	Следующая страница Текущая страница	 Add a new page...

Рис. 67. Первая и вторая страницы лекции «Понятие “Информация”» и выбор действия

Можно использовать и другой способ настройки теста с целью дать обучающемуся возможность обдумать и проанализировать ход выполнения теста, исправить ошибку. Для этого следует не показывать правильность/неправильность всех вариантов ответа, а отобразить только ответ обучающегося и баллы, полученные за него. При этом дать возможность пройти тест несколько раз, перемешивая как сами вопросы, так и варианты ответов.

В АСУ *ProCollege* разделены понятия «банк тестовых заданий» и «тест». Банк тестовых заданий содержит все вопросы данного курса, позволяет структурировать и управлять большим количеством вопросов, предоставляет возможность доступа к вопросам из опубликованных категорий других курсов. Тест является элементом, с которым непосредственно работает обучающийся, и содержит конкретный набор тестовых заданий.

Получить доступ к банку тестовых заданий можно из блока Управление, пункт Банк вопросов → Вопросы. Откроется окно Банк вопросов (рис. 68). При переходе по кнопке Создать новый вопрос открывается окно Выберите тип вопроса для добавления (рис. 69).

## БАНК ВОПРОСОВ

Выберите категорию:

Отображать вопросы, находящиеся и в подкатегориях  
 Также показывать старые вопросы  
 Показать текст вопроса в списке вопросов

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте "ИТ".

Рис. 68. Окно Банк вопросов

**ВЫБЕРИТЕ ТИП ВОПРОСА ДЛЯ ДОБАВЛЕНИЯ**

Drag and drop into text

Drag and drop markers

Drag and drop onto image

Select missing words

•• Верно/Неверно

Вложенные ответы (Cloze)

$2+2=?$  Вычисляемый

Краткий ответ

Множественный выбор

Множественный Вычисляемый

На соответствие

Простой Вычисляемый

Случайный вопрос на соответс

Числовой ответ

Эссе

Описание

Рис. 69. Окно Выберите тип вопроса для добавления

Как можно видеть на рис. 69, типов тестов в АСУ *ProCollege* много. Каждый тип теста заслуживает отдельного рассмотрения. Особенности создания различных тестов, а также наполнение банка вопросами будут рассмотрены нами в следующем пособии серии «АСУ *ProCollege*».

## Литература

1. АСУ *ProCollege* + СДО *Moodle*. v2. Часть 1. Руководство пользователя [Текст]/сост. С. Л. Павлов. – Челябинск, 2012. – 80 с.
2. Бакалов, В. П. Дистанционное обучение: Концепция, содержание, управление [Текст]/В. П. Бакалов, Б. И. Крук, О. Б. Журавлева. – М. : Горячая Линия – Телеком, 2008. – 108 с.
3. Белозубов, А. В Система дистанционного обучения Moodle : учеб.-методич. пособие [Электронный ресурс]./А. В. Белозубов, Д. Г. Николаев. – Режим доступа: [http://www.altstu.ru/media/f/posobie\\_Moodle.pdf](http://www.altstu.ru/media/f/posobie_Moodle.pdf).
4. Гаевская, Е. Г. Система дистанционного обучения MOODLE : методические указания для практических занятий : учеб. пособие [Электронный ресурс]/Е.Г. Гаевская. – Режим доступа : <http://moodle-center.ru/lib/gaevskaya-eg-sistema-distantcionnogo-obucheniya-moodle-metodicheskie-ukazaniya-dlya-prakticheski>.
5. Дистанционные образовательные технологии : проектирование и реализация учебных курсов [Текст]/Лебедева М. Б., Агапонов С. В., Горюнова М. А., Костиков А. Н., Костикова Н. А. и др. ; под общ. ред. М. Б. Лебедевой. □ СПб. : БХВ-Петербург, 2010. □ 336 с. : ил. + CD-ROM – (ИиИКТ).
6. Официальный сайт сообщества *Moodle* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.moodle.org>.
7. Официальный сайт АСУ *ProCollege* [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.procollege.ru>.
8. Полат , Е.С. Теория и практика дистанционного обучения: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений [Текст]/Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева ; под ред. Е. С. Полат. – М. : Издат. центр «Академия», 2004. – 416 с.

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	3
Интерфейс АСУ <i>ProCollege</i> .....	4
Создание учебного курса в АСУ <i>ProCollege</i> .....	7
Размещение ресурсов предметных учебных курсов.....	14
Ресурс Файл .....	18
Ресурс Страница .....	22
Ресурс Папка .....	25
Ресурс Пояснение.....	27
Ресурс Книга.....	28
Ресурс URL-ссылка .....	31
Размещение интерактивных элементов курса.....	34
Элемент Глоссарий .....	34
Элемент Задания .....	43
Элемент Опрос.....	44
Элемент Форум .....	49
Элемент Лекция .....	58
Элемент Тест .....	65
Литература .....	69

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

*Учебное издание*

*Серия «АСУ ProCollege»*

**И. Р. Сташкевич, С. В. Савельева**

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ  
ПРЕДМЕТНЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ**

*2-е издание*

Оригинал-макет подготовлен и отпечатан в ГБУ ДПО ЧИРПО

Подписано в печать 11.02.2019.

Формат 60×84 1/8. Уч.-изд. л. 3,7. Тираж 100 экз.

Челябинский институт развития профессионального образования  
454092, Челябинск, ул. Воровского, 36  
Тел./факс: (351)232-08-41  
E-mail: [chelirpo@mail.ru](mailto:chelirpo@mail.ru), [chelirpo74@gmail.ru](mailto:chelirpo74@gmail.ru)  
Сайт: [www.chirpo.ru](http://www.chirpo.ru)